

Organiser



Accéder

Gérer

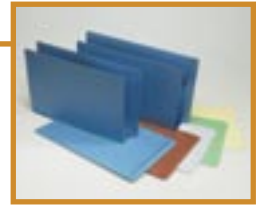


Tables des Matières

Chemises

Page 3

Chemises FORTIfile
Chemises standards
Accessoires de chemises
Chemises personnalisées



Étiquettes

Page 20

Datafile
TAB
Logiciel d'impression d'étiquettes
Étiquettes personnalisées
Services de codification couleur



Rangement mobile

Page 31

Système de rangement mobile



Classeurs

Page 32

Datafile
Twinfile
Optimedia



Rayonnages

Page 36

TAB TMS à 4 montants
DataboxUSF



Logiciel

Page 40

FileTracker



Services professionnels

Page 41

Déménagement de dossiers
Conversion et fusion de systèmes de classement
Consultation en gestion documentaire



GAMMES DE CHEMISES

page 4

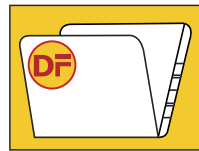


Chemise style FORTIfile^{MC}

(onglet latéral complet)

Renforcées intégralement d'eternafilm, les chemises TAB FORTIfile constituent le produit de classement de dossiers le plus durable qui existe. Les produits TAB FORTIfile sont offerts dans une palette de couleurs uniforme pour toute la gamme, ce qui en accroît l'efficacité. La gamme TAB FORTIfile comprend des chemises standards, des chemises rigides avec ou sans intercalaires et des pochettes à soufflet.

page 9

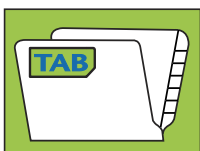


Chemise style Datafile^{MC}

(onglet latéral complet)

L'onglet latéral complet des chemises Datafile offre le maximum d'espace pour la codification couleur des chemises. Les chemises Datafile sont offertes dans un vaste choix de matériaux, y compris avec onglet latéral renforcé d'eternafilm pour en accroître la durabilité. Que vous recherchiez des chemises standards, en carton comprimé, à intercalaires, à soufflet ou des pochettes, cette gamme comblera tous vos besoins.

page 11



Chemise style TAB^{MC}

(onglet latéral à encoche)

Les chemises style TAB portent un onglet latéral à encoche. Elles sont offertes dans un vaste choix de matériaux spécialisés et comprennent des chemises en carton comprimé, à intercalaires, pochettes et à soufflet.

page 14

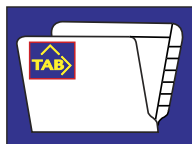


Chemise à onglet supérieur

(pour classeur à tiroirs)

Les chemises à onglet supérieur permettent la codification couleur des dossiers dans les classeurs à tiroirs coulissants standards. Offerte dans un vaste choix de matériaux spécialisés, la gamme de chemises à onglet supérieur comprend des chemises en carton comprimé, à intercalaires, pochettes et à soufflet.

page 15



Chemise style 2TAB^{MC}

(pour classeur à tiroirs ou à rayons)

Les chemises 2TAB portent un onglet latéral et un onglet supérieur, pouvant ainsi être employées dans les classeurs à tiroirs ou à rayons. La gamme 2TAB est offerte dans un vaste choix de matériaux spécialisés et comprend des chemises en carton comprimé, à intercalaires, pochettes et à soufflet.

page 16



Chemise personnalisée

TAB Canada se spécialise dans la conception et la fabrication de chemises personnalisées, précisément adaptées à vos besoins. Vous n'avez qu'à nous décrire l'utilisation que vous faites de la chemise; nous concevons et fabriquons ensuite la solution qui vous convient.

Combien de temps la loi vous oblige-t-elle à conserver ce document? www.tab.ca



La gamme **FORTifile** de TAB avec eternafilm^{MC}



Gamme complète de chemises de classement en couleur (chemises, chemises rigides, chemises à intercalaires rigides et pochettes de classement à soufflet) qui vous permettent de reconnaître vos dossiers au premier coup d'œil.



Revêtement **eternafilm**
écologique

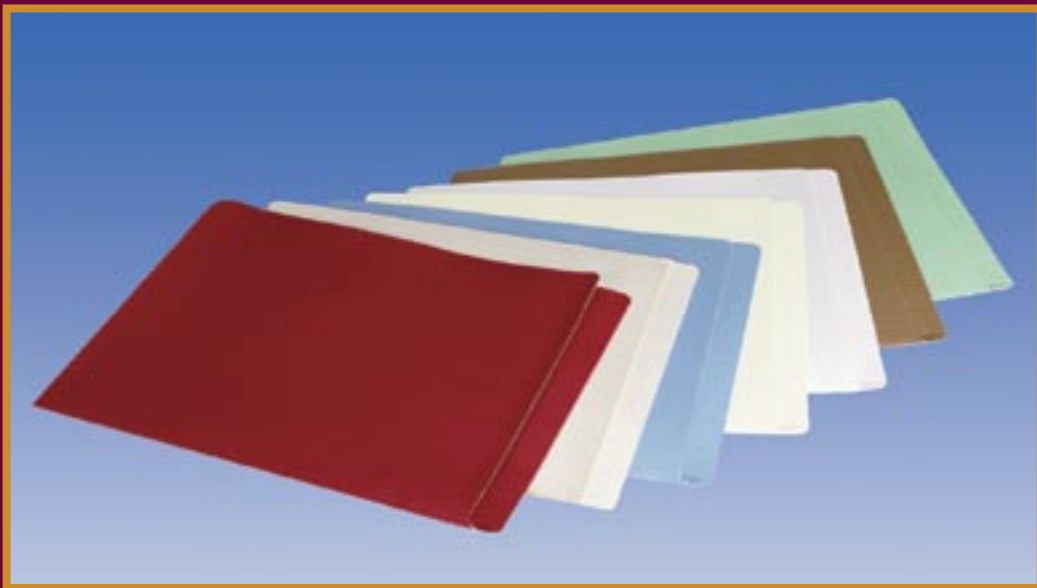


Les produits de classement
les plus durables qui soient



Écrivez, effacez et réutilisez

Commandez en ligne @ www.tabhelps.com



FORTifile

Chemises

Les chemises FORTifile assurent la plus grande durabilité pour vos besoins de classement quotidiens. Les chemises FORTifile de TAB sont entièrement revêtues d'eternafilm. Eternafilm est un revêtement de protection écologique qui est appliqué sur toute la surface extérieure de la chemise, augmentant la résistance et la rigidité de chaque produit TAB FORTifile.

Les chemises FORTifile ont un onglet latéral double complet, renforcé. Les chemises FORTifile sont offertes dans les formats lettre, métrique et ministre.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
FF4219-xx	Fortifile lettre 13 pt	9 1/2 x 12 1/4	112	50/250
FF4259-xx	Fortifile métrique 13 pt	9 1/2 x 13	116	50/250
FF4229-xx	Fortifile ministre 13 pt	9 1/2 x 15 1/4	136	50/250

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.

Remplacer «xx» par le suffixe de couleur approprié.

AB	MB	PW	MG	SY	CR	HB
Bleu azur	Brun moka	Blanc perle	Vert menthe	Jaune printemps	Rouge canneberge	Miel doré



Recherche accélérée



Écologique



Grande durabilité



*Écrivez, effacez,
réutilisez*



TAB



FORTifile

Chemises rigides

Les chemises FORTifile assurent la plus grande durabilité pour vos besoins de classement quotidiens. Les chemises FORTifile de TAB sont entièrement revêtues d'eternafilm. Eternafilm est un revêtement de protection écologique qui est appliqué sur toute la surface extérieure de la chemise, augmentant la résistance et la rigidité de chaque produit TAB FORTifile.

Les chemises rigides FORTifile constituent la solution tout indiquée pour les applications nécessitant la résistance et sont extensibles à deux pouces.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
FF4712-xx13	Lettre, soufflet 2 po	9 1/2 x 12 1/4	207	20/100
FF4752-xx13	Métrique, soufflet 2 po	9 1/2 x 13	220	20/100
FF4722-xx13	Ministre, soufflet 2 po	9 1/2 x 15 1/4	280	20/100

*Attaches comprises en position 1 et 3.

Remplacer «xx» par le suffixe de couleur approprié.

AB	MB	PW	MG	SY	CR	HB
Bleu azur	Brun moka	Blanc perle	Vert menthe	Jaune printemps	Rouge canneberge	Miel doré



Recherche accélérée



Écologique



Grande durabilité



*Écrivez, effacez,
réutilisez*



TAB



FORTifile

Chemises rigides à intercalaires

Les chemises FORTifile de TAB sont entièrement revêtues d'eternafilm. Eternafilm est un revêtement de protection écologique qui est appliqué sur toute la surface extérieure de la chemise, augmentant la résistance et la rigidité de chaque produit TAB FORTifile.

Les chemises à intercalaires FORTifile permettent de séparer les dossiers dans une chemise extrêmement durable à soufflet extensible à 2 ou à 3 pouces.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
FF4012-xx13	Lettre, 1 intercalaire, soufflet 2 po	9 1/2 x 12 1/4	290	20/100
FF4013-xx13	Lettre, 2 intercalaires, soufflet 3 po	9 1/2 x 12 1/4	379	20/100
FF4052-xx13	Métrique, 1 intercalaire, soufflet 2 po	9 1/2 x 13	320	20/100
FF4053-xx13	Métrique, 2 intercalaires, soufflet 3 po	9 1/2 x 13	355	20/100
FF4022-xx13	Ministre, 1 intercalaire, soufflet 2 po	9 1/2 x 15 1/4	379	20/100
FF4023-xx13	Ministre, 2 intercalaires, soufflet 3 po	9 1/2 x 15 1/4	461	20/100

*Attaches comprises en position 1 et 3 de la chemise et en position 1 et 3 de chaque intercalaire.

Remplacer «xx» par le suffixe de couleur approprié.

AB	MB	PW	MG	SY	CR	HB
Bleu azur	Brun moka	Blanc perle	Vert menthe	Jaune printemps	Rouge canneberge	Miel doré



Recherche accélérée



Écologique



Grande durabilité



*Écrivez, effacez,
réutilisez*



TAB



FORTIFILE

Pochettes de classement à soufflet

Les pochettes de classement à soufflet FORTIFILE de TAB sont entièrement revêtues d'eternafilm. Eternafilm est un revêtement de protection écologique qui est appliqué sur toute la surface extérieure de la pochette, augmentant la résistance et la rigidité de chaque produit TAB FORTIFILE.

Les pochettes de classement FORTIFILE de qualité supérieure présentent la plus grande capacité de classement pour les documents volumineux, les listages d'ordinateur et les documents de taille assortie. Dotées d'un onglet latéral complet, les pochettes de classement ont un soufflet en Tyvek extensible jusqu'à 5 pouces.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
FF4835-xx	Pochette Fortifile lettre, soufflet 5 po	9 1/2 x 12 1/4	270	10/50
FF4855-xx	Pochette Fortifile métrique, soufflet 5 po	9 1/2 x 13	300	10/50
FF4845-xx	Pochette Fortifile ministre, soufflet 5 po	9 1/2 x 15 1/4	330	10/50

Remplacer «xx» par le suffixe de couleur approprié.

AB	MB	PW	MG	SY	CR	HB
Bleu azur	Brun moka	Blanc perle	Vert menthe	Jaune printemps	Rouge canneberge	Miel doré



Recherche accélérée



Écologique



Grande durabilité



Écrivez, effacez, réutilisez



TAB

CHEMISES STYLE DATAFILE™ À SIGNALISATION LATÉRALE

(onglet complet)

Chemise standard à signalisation latérale



Notre gamme de chemises la plus populaire. Onglet à double renforcement. Offerte en blanc perle, 11 et 14 points, formats lettre, métrique et ministre.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
F1118	Lettre, 11pt, blanc	9 1/2 x 12 1/4	80	100/500
F1158	Métrique, 11 pt, blanc	9 1/2 x 13	90	100/500
F1128	Ministre, 11 pt, blanc	9 1/2 x 15 1/4	100	50/250
F1218	Lettre, 14 pt, blanc	9 1/2 x 12 1/4	100	50/250
F1258	Métrique, 14 pt, blanc	9 1/2 x 13	110	50/250
F1228	Ministre, 14 pt, blanc	9 1/2 x 15 1/4	120	50/250

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article F1118

Chemise à onglet de couleur renforcé d'eternafilm



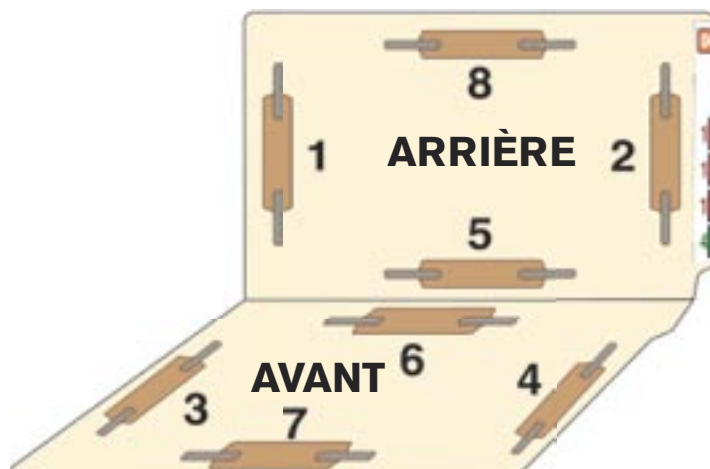
Chemise d'une durabilité exceptionnelle, offerte avec un onglet renforcé en eternafilm transparent ou dans un choix de dix couleurs d'onglets permettant d'identifier des groupes de chemises.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
F1219-X	Lettre, 14 pt	9 1/2 x 12 1/4	112	50/250
F1259-X	Métrique, 14 pt	9 1/2 x 13	116	50/250
F1229-X	Ministre, 14 pt	9 1/2 x 15 1/4	136	50/250

Remplacer «-X» par le suffixe de couleur approprié : -C Transparent, -D Rose (saumon), -1 Rouge (fuchsia), -2 Orangé, -3 Orange brûlé, -4 Vert pâle, -5 Vert foncé, -6 Bleu pâle, -7 Violet, -8 Mauve (rose pâle), -9 Brun. Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article F1219-X



Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.

CHEMISES STYLE DATAFILE™ À SIGNALISATION LATÉRALE

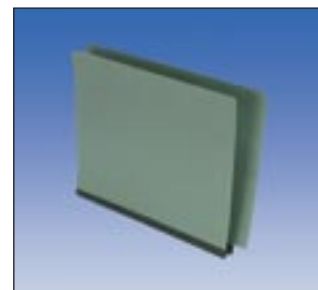
(onglet complet)

Chemise à soufflet, en carton comprimé et à onglet complet

DF

Chemise 25 points pour les applications exigeantes. Offerte en formats lettre, métrique et ministre, et avec soufflet extensible à 1 ou 2 po.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
F1711	Lettre, 25 pt, soufflet 1 po	9 1/2 x 12 1/4	200	50/100
F1712	Lettre, 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 12 1/4	207	50/100
F1751	Ministre, 25 pt, soufflet 1 po	9 1/2 x 13	213	50/100
F1752	Ministre, 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 13	220	50/100
F1721	Métrique, 25 pt, soufflet 1 po	9 1/2 x 15 1/4	240	50/100
F1722	Métrique, 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 15 1/4	280	50/100



Article F1711

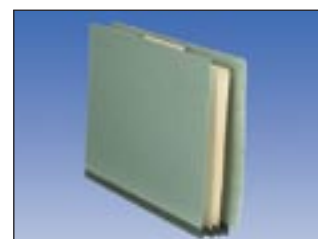
Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.

Chemise à intercalaires, en carton comprimé et à onglet complet

DF

Utile pour ranger plusieurs types d'information dans une même chemise, comme des données hypothécaires ou personnelles. Offerte en carton comprimé 25 pt, avec soufflet extensible à 2 ou 3 po.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
F101213	Lettre, 25 pt, 1 intercalaire*, soufflet 2 po	9 1/2 x 12 1/4	290	25/50
F101313	Lettre, 25 pt, 2 intercalaires*, soufflet 3 po	9 1/2 x 12 1/4	355	25/50
F102213	Ministre, 25 pt, 1 intercalaire*, soufflet 2 po	9 1/2 x 15 1/4	380	25/50
F102313	Ministre, 25 pt, 2 intercalaires, soufflet 3 po	9 1/2 x 15 1/4	460	25/50



Article F102313

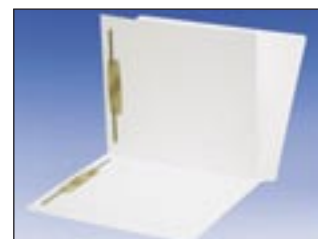
*Attaches comprises en position 1 et 3 dans la chemise et en position 1 et 3 de chaque intercalaire.

Chemise à intercalaires blanche avec onglet complet renforcé d'eternafilm

DF

Offerte en blanc, 14 pt, avec onglet complet renforcé d'eternafilm et un intercalaire blanc 14 pt pour séparer l'information.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
F1219CD13	Lettre, 14 pt, Eternafilm transparent, 1 intercalaire*	9 1/2" x 12 1/4"	108	25/125
F1259CD13	Métrique, 14 pt, Eternafilm transparent, 1 intercalaire*	9 1/2" x 13"	113	25/125
F1229CD13	Ministre, 14 pt, Eternafilm transparent, 1 intercalaire*	9 1/2" x 15 1/4"	129	25/125



Article F1219CD13

*Attaches comprises en position 1 et 3 dans la chemise et en position 1 et 3 de l'intercalaire.

Pochette de classement à soufflet, à onglet complet

DF

Pochette à soufflet de qualité offrant le maximum de capacité de classement et pouvant contenir des rapports volumineux, des listages d'ordinateurs et divers documents assortis. Couverture arrière triple épaisseur 42 pt et couverture avant double épaisseur 28 pt. Onglet latéral complet et soufflet en TyvekMD de 2 ou 4 po.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
F1832	Lettre, soufflet 2 po	9 1/2 x 12 1/4	260	10/50
F1852	Métrique, soufflet 2 po	9 1/2 x 13	290	10/50
F1842	Ministre, soufflet 2 po	9 1/2 x 15 1/4	320	10/50
F1834	Lettre, soufflet 4 po	9 1/2 x 12 1/4	270	10/50
F1854	Métrique, soufflet 4 po	9 1/2 x 13	300	10/50
F1844	Ministre, soufflet 4 po	9 1/2 x 15 1/4	330	10/50



Article F1844



Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.

CHEMISES STYLE TAB^{MD}

À SIGNALISATION LATÉRALE

(onglet à encoche)

Chemise standard à onglet avec encoche



Offerte en carton de couleur manille et formats lettre, métrique et ministre. Disponible en 11 ou 14 points avec onglet à double renforcement ou en 18 points avec onglet simple.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1103-50	Lettre 11 pt, onglet double, manille	9 1/2 x 12 1/4	85	100/500
1121-00	Métrique 11 pt, onglet double, manille	9 1/2 x 13	88	100/500
1105-50	Ministre 11 pt onglet double, manille	9 1/2 x 15 1/4	100	100/500
1123-00	Lettre 14 pt, onglet double, manille	9 1/2 x 12 1/4	104	50/250
2702-00	Métrique 14 pt, onglet double, manille	9 1/2 x 13	105	50/250
1127-00	Ministre 14 pt, onglet double, manille	9 1/2 x 15 1/4	130	50/250
1141-00	Lettre 18 pt, onglet simple, manille	9 1/2 x 12 1/4	120	50/250
1142-00	Métrique 18 pt, onglet simple, manille	9 1/2 x 15 1/4	155	50/250



Article 1103-50

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.

Chemise de couleur à onglet avec encoche



Offerte en 10 couleurs, cette chemise à onglet complet à encoche permet de distinguer divers groupes de dossiers.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1106-XX*	Lettre 11 pt, de couleur	9 1/2 x 12 1/4	80	100/500
2706-01	Métrique 11 pt, de couleur	9 1/2 x 13	95	100/500
1126-XX*	Ministre 11 pt, de couleur	9 1/2 x 15 1/4	100	100/500

*Préciser le code et la couleur : 01-Blanc, 02-Bleu, 03-Vert, 04-Gris, 05-Canari, 06-Orange, 07-Rose, 08-Rouge, 09-Lavande, 00-Verge d'or
Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article 1106

Pochette de classement en couleur



Un moyen économique de classer des documents épais ou de format non standard dans une pochette de classement de couleur assortie à vos chemises.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1378-XX*	Lettre 25 pt, soufflet 1 po	9 1/2 x 12 1/4	250	20/100
1379-XX*	Lettre 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 12 1/4	300	10/50

*Préciser le code et la couleur : 01-Blanc, 02-Bleu, 03-Vert, 04-Gris, 05-Canari, 06-Orange, 07-Rose, 08-Rouge, 09-Lavande, 00-Verge d'or



Article 1379-XX

Chemise manille à pli en « W » et à onglet avec encoche



Solution de remplacement économique à la chemise à soufflet en carton comprimé, cette chemise 18 pt peut loger des documents supplémentaires grâce au pli en « W » intégré.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1196-00	Lettre 18 pt, à soufflet « W » 1 1/2 po	9 1/2 x 12 1/4	130	50/250
1197-00	Ministre 18 pt, à soufflet « W » 1 1/2 po	9 1/2 x 15 1/4	160	50/250

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article 1196-00



Combien de temps la loi vous oblige-t-elle à conserver ce document? www.tab.ca

CHEMISES STYLE TAB^{MD}

À SIGNALISATION LATÉRALE

(onglet à encoche)

Chemise manille à intercalaires, à onglet avec encoche



Cette chemise 18 pt peut loger des dossiers volumineux grâce au pli en « W ».

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1258-00	Lettre 18 pt, 1 intercalaire, 4 attaches	9 1/2 x 12 1/4	210	25/100
1259-00	Ministre 18 pt, 1 intercalaire, 4 attaches	9 1/2 x 15 1/4	255	25/100



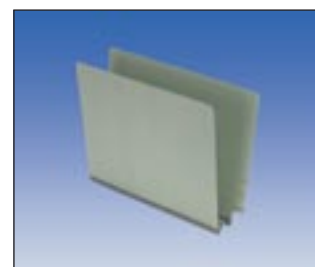
Article 1258-00

Chemise à soufflet, en carton comprimé et à onglet avec encoche



Chemise en carton comprimé pour les applications qui exigent des chemises très résistantes. Offerte en formats lettre, métrique et ministre et avec soufflet extensible à 1 ou 2 po.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1236-00	Lettre 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 12 1/4	240	25/125
1251-00	Ministre 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 15 1/4	352	25/125



Article 1235-02

Chemise à intercalaires en carton comprimé à onglet avec encoche



Utile pour classer les dossiers personnels, contrats, documents hypothécaires, documentation de cas-types et autres.

La chemise à un intercalaire permet d'aménager quatre sections et la chemise à deux intercalaires, six sections..

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1244-**	Lettre 25 pt, 1 intercalaire*	9 1/2 x 12 1/4	335	25/100
1245-**	Lettre 25 pt, 2 intercalaires*	9 1/2 x 12 1/4	400	25/100
1246-**	Ministre 25 pt, 1 intercalaire*	9 1/2 x 15 1/4	415	25/100
1247-**	Ministre 25 pt, 2 intercalaires*	9 1/2 x 15 1/4	500	25/100



Article 1244-08

*Attaches comprises : en position 1 et 3 dans la chemise et en position 1 et 3 dans chaque intercalaire.

** Aussi offerte en carton comprimé 20 pt dans les couleurs suivantes (modifier le suffixe) : 00-Gris-vert, 02-Bleu, 05-Canari, 08-Rouge, 20-Vert.

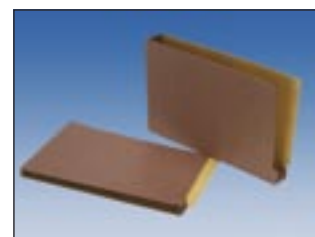
Pochette de classement à soufflet bas



Panneau avant brun et arrière or double résistance. Le soufflet en Tyvek est renforcé de ruban.

Marques en relief sur l'onglet latéral facilitant la pose d'étiquettes.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1187-00	Lettre, soufflet 2 po en Tyvek	9 1/2 x 12 1/4	25	20/100
1189-00	Lettre, soufflet 4 po en Tyvek	9 1/2 x 12 1/4	30	10/50
1191-00	Ministre, soufflet 2 po en Tyvek	9 1/2 x 15 1/2	29	20/100
1193-00	Ministre, soufflet 4 po en Tyvek	9 1/2 x 15 1/4	38	10/50



Article 1190-00

Pour ajouter des attaches, en précisant le type et la position sur la commande.



CHEMISES STYLE TAB^{MD}

À SIGNALISATION LATÉRALE

(onglet à encoche)

Pochette blanche à soufflet, à onglet avec encoche

TAB

Solution de remplacement économique des pochettes extra-résistantes; les trois côtés fermés offrent la sécurité.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
F1870	Ministre 14 pt, soufflet 1 po	9 1/2 x 15 1/4	180	100
F1872	Ministre 14 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 15 1/4	180	100



Article F1870

Chemises pour applications spéciales

Pochette monopiece manille pour radiographies

TAB

Les pochettes pour radiographies simplifient le classement des radiographies car elles sont conçues pour un accès facile et permettent d'obtenir des renseignements précieux sur le patient d'un coup d'œil. Des cases sont prévues pour le nom, le numéro d'assurance social, les antécédents d'exams médicaux et plus encore.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1177-00	11 pt fixe, manille	14 1/2 x 18 1/4	22	100/200
1177-25	11 pt fixe, manille	14 1/2 x 18 1/4	22	100/200



Article 1177-00

Pochette soins dentaires

TAB

Utile lorsque la protection de trois côtés fermés est nécessaire et pourvue de marques en relief pour guider la pose d'étiquettes.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1168-00	Lettre, manille 11 pt	9 1/2 x 12 1/4	86	100/500
1169-00	Ministre, manille 11 pt	9 1/2 x 15 1/4	100	100/500
4346-00	Lettre, manille 11 pt	9 1/2 x 11 3/4	85	100/500
4347-00	Ministre, manille 11 pt	9 1/2 x 14 3/4	100	50/250



Article 1168-00

Pochette monopiece manille

TAB

Avec onglet latéral renforcé. Fermée sur deux côtés, avant taillé à angle.

No d'article	Description	Dimensions H x L (po)	Poids (/M)	Boîte de
1178-00	Lettre 11 pt fixe, encoche	9 1/2 x 12 1/4	85	100/500
1179-00	Ministre 11 pt fixe, encoche	9 1/2 x 15 1/4	104	50/250
1175-00	Lettre 11 pt extensible 1 1/2 po, encoche	9 1/2 x 12 1/4	90	50/250
1176-00	Ministre 11 pt extensible 1 1/2 po, encoche	9 1/2 x 15 1/4	150	50/250
1194-00	Petit document 14 pt fixe, onglet complet	7 x 11	70	100/500
1195-00	Petit document 14 pt extensible 2 po, onglet complet	7 x 11	92	50/250



Article 1178-00



Protégez vos dossiers en cas de sinistre. www.tab.ca

CHEMISES STYLE TOP TAB^{MD} À SIGNALISATION SUPÉRIEURE

(pour classeurs à tiroirs)

Chemise standard à signalisation supérieure



Chemise à signalisation supérieure avec onglet complet et marques en relief pour guider la pose d'étiquettes.
Offerte en carton manille 11 pt avec onglet à double renforcement ou en 14 pt avec onglet simple.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
1112-00	Lettre 11 pt, manille, onglet double	9 1/2 x 11 3/4	75	100/500
1122-00	Ministre 11 pt, manille, onglet double	9 1/2 x 14 3/4	115	50/250
1111-00	Lettre 14 pt, manille, onglet simple	9 1/2 x 11 3/4	85	100/500
1114-00	Ministre 14 pt, manille, onglet simple	9 1/2 x 14 3/4	122	50/250

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article 1112-00

Chemise à soufflet à signalisation supérieure, en carton comprimé



Chemise 25 pt pour les applications qui exigent des chemises très résistantes. Offerte en formats lettre, métrique ou ministre.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
1255-00	Lettre 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 11 3/4	250	25/125
1257-00	Ministre 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 14 3/4	300	25/125
F1722TT	Ministre 25 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 14 13/16	280	50/100

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article 1255-00

Chemise à intercalaires à signalisation supérieure, en carton comprimé



Chemise de format ministre 25 pt avec un ou deux intercalaires permettant de séparer le contenu en plus d'une section.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
F1022TT13	Ministre 25 pt, soufflet 2 po, 1 intercalaire*	9 1/2 x 14 3/4	380	25/50
F1023TT13	Ministre 25 pt, soufflet 3 po, 2 intercalaires*	9 1/2 x 14 3/4	460	25/50

*Attaches comprises en position 1 et 3 de la chemise et en position 1 et 3 de chaque intercalaire.



Article F1022TT13

Pochette à soufflet robuste à signalisation supérieure



Chemise 22 pt permettant de ranger des documents volumineux. Trois côtés fermés pour plus de sécurité.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
1130-00	Lettre 22 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 11 3/4	240	20/100
1132-00	Ministre 22 pt, soufflet 2 po	9 1/2 x 14 3/4	280	20/100
1131-00	Lettre 22 pt, soufflet 4 po	9 1/2 x 11 3/4	280	10/50
1133-00	Ministre 22 pt, soufflet 4 po	9 1/2 x 14 3/4	340	10/50

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article 1130-00



CHEMISES STYLE 2TAB^{MD}

À SIGNALISATION LATÉRALE ET SUPÉRIEURE

(pour classeurs à tiroirs et à rayons)

Chemise 2TAB standard à onglet avec encoche



Chemise 2TAB pourvue d'un onglet latéral et d'un onglet supérieur, avec marques en relief pour guider la pose d'étiquettes. Utile pour les systèmes regroupant le classement latéral et le classement à tiroirs ou pour passer d'un système de classement à un autre.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
1344-00	Lettre 11 pt, manille	9 1/2 x 12	80	100/500
1346-00	Ministre 11 pt, manille	9 1/2 x 15	95	100/500
1345-00	Lettre 14 pt, manille	9 1/2 x 12	100	100/500
1347-00	Ministre 14 pt, manille	9 1/2 x 15	120	50/250

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article 1344-00

Chemise à soufflet 2TAB en carton comprimé



Chemise 2TAB 25 pt robuste, avec soufflet 1 po ou 2 po, pour ranger et protéger de nombreux documents.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
1348-00	Lettre 25 pt, soufflet 1po, encoche	9 1/2 x 12	256	25/125
1349-00	Lettre 25 pt, soufflet 2po, encoche	9 1/2 x 12	280	25/125
1350-00	Ministre 25 pt, soufflet 1po, encoche	9 1/2 x 15	337	25/125
1351-00	Ministre 25 pt, soufflet 2 po, encoche	9 1/2 x 15	343	25/125
F17222T	Ministre 25 pt, soufflet 2 po, latéral complet	9 1/2 x 15 1/4	280	50/100

Pour ajouter des attaches, en préciser le type et la position sur la commande.



Article 1348-00

Chemise à intercalaires 2TAB en carton comprimé



Chemise à intercalaires 2TAB 25 pt extra-résistante, permettant de ranger les documents dans des sections séparées pour une organisation plus efficace.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
1352-00	Lettre 25 pt, soufflet 2 po, 1 intercalaire, encoche*	9 1/2 x 12	320	25/100
1353-00	Lettre 25 pt, soufflet 2 po, 2 intercalaires, encoche*	9 1/2 x 12	380	25/100
1354-00	Ministre 25 pt, soufflet 2 po, 1 intercalaire, encoche*	9 1/2 x 15	390	25/100
1355-00	Ministre 25 pt, soufflet 2 po, 2 intercalaires, encoche*	9 1/2 x 15	475	25/100
F10222T13	Ministre 25 pt, soufflet 2 po, 1 intercalaire, complet*	9 1/2 x 15	380	25/50
F10232T13	Ministre 25 pt, soufflet 2 po, 2 intercalaires, complet*	9 1/2 x 15	460	25/50

*Attaches comprises : en position 1 et 3 dans la chemise et en position 1 et 3 sur chaque intercalaire.



Article 1355-00

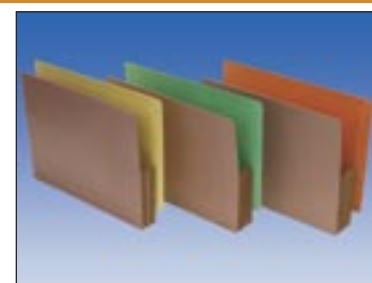
Pochette de classement à endos en couleur



Pochette à soufflet offrant le maximum de capacité de classement et pouvant contenir des rapports volumineux, des imprimés d'ordinateurs et divers documents de format assorti. Ces pochettes de classement à onglet latéral avec encoche ont un soufflet extensible en Tyvek à 2, 4 ou 5 pouces.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
1187-**	Lettre, soufflet 2 po	9 1/2 x 12 1/4	25	20/100
1191-**	Ministre, soufflet 2 po	9 1/2 x 15 1/4	29	20/100
1189-**	Lettre, soufflet 4 po	9 1/2 x 12 1/4	30	10/50
1193-**	Ministre, soufflet 4 po	9 1/2 x 15 1/4	38	10/50
4387-**	Lettre, soufflet 5 po	9 1/2 x 12 1/4	30	10/50
4397-**	Ministre, soufflet 5 po	9 1/2 x 15 1/4	30	10/50

*Pour endos de couleur, préciser le code et la couleur : 11-Manille, 50-Verge d'or, 51-Blanc, 52-Bleu, 53-Vert, 54-Gris, 55-Canari, 56-Orange, 57-Rose, 58-Rouge, 59-Lavande.



Article 1187-55, 1189-53, 4387-57

Protégez vos dossiers en cas de sinistre. www.tab.ca



Attache FORTIfile à 3 anneaux

L'attache FORTIfile à 3 anneaux transforme les chemises en reliure de 2 po de capacité. Vous pouvez insérer et enlever des documents sans déplacer les pages déjà en place. Occupant moins d'espace de classement que les reliures à 3 anneaux classiques, les chemises à 3 anneaux FORTIfile sont faciles à ranger dans des classeurs et rayonnage pour format lettre. Offertes installées en usine seulement.

No d'article	Description
70010	Attache FORTIfile à 3 anneaux



Une « reliure dans une chemise »

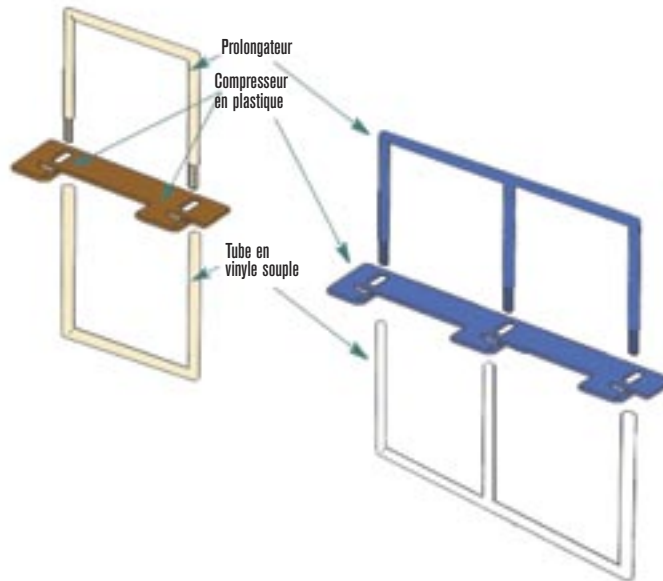


Loge 2 po de documents dans moins d'espace de classement



Insertion et retrait faciles de documents

Attache FORTIfile à 2 anneaux

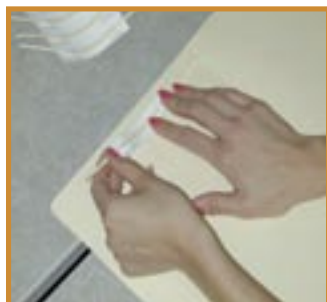


Attache FORTIfile à 3 anneaux

Attache FORTIfile à 2 anneaux

Une attache unique, qui convertit n'importe quelle chemise en une reliure à feuillets mobiles. L'attache souple en trois pièces se fixe en quelques secondes à n'importe quel type de chemise. Les tiges de cinq pouces en plastique permettent de retirer et d'insérer les feuilles sans déplacer de pages précédentes. L'attache FORTIfile maintient aussi solidement en place les documents. La solution idéale pour 2 po de rangement de documents.

No d'article	Description	Poids / M	Boîte de
70002	Attache FORTIfile à pince à 2 anneaux	30	100



Centrer la bande et presser pour fixer en place.



Faire glisser les documents dans le tube souple.



La pince de l'attache glisse et la pièce d'extrémité s'insère à pression.



Posés à plat, les dossiers sont faciles à photocopier ou à lire.

Attaches parisiennes

Le moyen parfait pour classer les feuillets perforés d'un trou, dans des chemises. Comprend la broche et la pastille autocollante pour produire une reliure des plus robustes. La pastille et la broche sont vendues séparément, en quantité de 200, ou installées en usine par TAB.

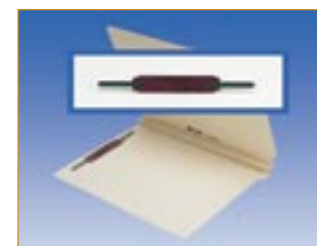
No d'article	Description	Dimensions (po)	Poids	Quantité
F1330	Pastille	2 x 2	0.55	200
F1331	Broche	1.5	0.80	200
F1330-IN	Rabat installé en usine			
F1330-NF	Pas de rabat installé en usine			



Attaches autocollantes

Le moyen parfait pour classer les feuillets perforés de deux trous dans des chemises. Ces attaches se fixent de façon permanente aux chemises et au carton comprimé. L'attache est d'utilisation facile : il suffit de détacher le papier dorsal, de poser l'attache à l'endroit voulu et de presser.

No d'article	Description	Poids	Boîte de
F1325	Attache à mousse autocollante 1,5 po	0.7	100



Onglets de conversion

Ces onglets autocollants permettent de transformer facilement vos chemises classiques existantes en chemises à signalisation latérale à double renfort. Vous pouvez créer des chemises de style TAB ou Datafile.

No d'article	Description	Dimensions (po)	Poids	Boîte de
4302-50	Pour transformer en chemise à onglet avec encoche	7 1/4	61	500/5000
L8400	Pour transformer en chemise à onglet complet	8	10	100



Intercalaires de chemise

Organisez le contenu de vos chemises facilement grâce à ces intercalaires 14 pt blancs, dotés d'une bande auto-adhésive permettant de les fixer au pli de la chemise. Les intercalaires peuvent être posés à l'usine ou achetés séparément.

No d'article	Description	Dimensions H x W	Poids /M	Boîte de
F1421	Intercalaire lettre 14 pt, bande auto-adhésive	9 3/8 x 11	51	100/500
F1423	Intercalaire métrique 14 pt, bande auto-adhésive	9 3/8 x 11 3/4	55	100/500
F1422	Intercalaire ministre 14 pt, bande auto-adhésive	9 3/8 x 14	66	100/500
F1421-IN	1 intercalaire lettre 14 pt, posé à l'usine*	9 3/8 x 11		
F1423-IN	1 intercalaire métrique 14 pt, posé à l'usine*	9 3/8 x 11 3/4		
F1422-IN	1 intercalaire ministre 14 pt, posé à l'usine*	9 3/8 x 14		

*Les chemises doivent être commandées séparément



Boîtes d'archivage pour chemises à signalisation latérale

Ces boîtes résistantes en carton-fibre recyclé assurent une excellente protection et une longue durabilité aux dossiers inactifs. La construction robuste permet d'empiler deux rangées de boîtes et la fermeture à velcro élimine les risques d'ouverture accidentelle. Les panneaux rabattables donnent accès instantanément au contenu sans avoir à soulever les boîtes. Commander par multiples de 10.

No d'article	Description	Dimensions H x L x P (po)	Poids unitaire (lb)	Boîte de
F1000	Boîte d'archivage à signalisation latérale format ministre	10 3/16 x 11 5/8 x 15 3/4	1,44lb	10
F1025	Boîte d'archivage à signalisation latérale format lettre / métrique	10 3/16 x 11 5/8 x 13 3/4	1,40lb	10



Contrôle de sortie des dossiers

Le suivi des chemises sorties permet de gagner du temps et de réduire les risques de perte de dossiers. Le guide de sortie en vinyle, utilisé avec les bordereaux de sortie sur lesquels sont inscrits le nom de l'emprunteur, la date de la sortie et la date de retour. Le guide de sortie en vinyle est également pourvu d'une pochette servant à recevoir tout document qui peut arriver au service pendant que la chemise est sortie. La chemise de sortie peut aussi recevoir les documents arrivant au service pendant que le dossier est sorti, et comporte un espace pour l'entrée du nom de l'emprunteur et la date d'emprunt. Les cartes de sortie permettent aussi d'imprimer les renseignements pertinents.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
A. Guide de sortie en vinyle				
4368-00	Bordereau de sortie (1,000 bordereaux par boîte)	3 x 5	1,5	1000/20,000
Pour chemise à signalisation latérale				
F1963-1	Lettre, rouge, onglet central	9 1/2 x 12 3/4	130	100
F1964-1	Métrique, rouge, onglet central	9 1/2 x 13 1/2	150	100
F1965-1	Ministre, rouge, onglet central	9 1/2 x 15 3/4	170	100
Pour chemise à signalisation supérieure				
4370-00	Lettre, rouge, onglet supérieur	10 x 11 3/4	110	50/250
4388-00	Ministre, rouge, onglet supérieur	10 x 14 3/4	135	50/250

B. Chemise de sortie (bilingue)

Pour chemise à signalisation latérale seulement

F1951-BL	Lettre 11 pt, rouge, onglet central	9 1/2 x 13	80	100
F1955-BL	Métrique 11 pt, rouge, onglet central	9 1/2 x 13 3/4	90	100
F1952-BL	Ministre 11 pt, rouge, onglet central	9 1/2 x 16 1/8	100	100

C. Carte de sortie (offerte en anglais seulement)

Pour chemise à signalisation latérale

4308-75	Lettre 18 pt, manille, onglet central	9 1/2 x 12 3/4	65	100/500
4317-75	Ministre 18 pt, manille, onglet central	9 1/2 x 15 3/4	180	100/500

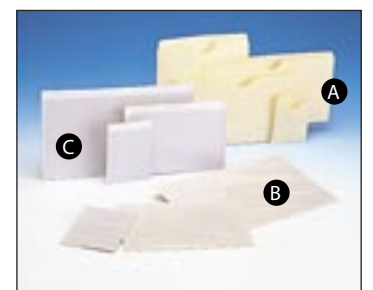
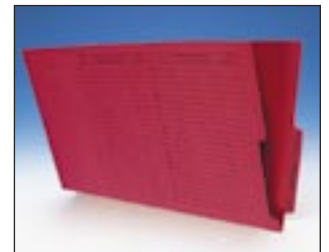
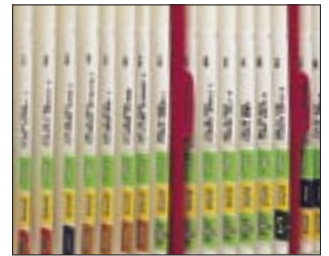
Pour chemise à signalisation supérieure

4318-00	Lettre 18 pt, manille, onglet supérieur	10 x 11 3/4	65	100/500
4319-00	Ministre 18 pt, manille, onglet supérieur	10 x 14 3/4	80	100/500

Pochettes

Pochettes polyvalentes auto-adhésives ou posées à l'usine, offertes en plusieurs formats et matériaux. Elles peuvent être posées à l'intérieur d'une chemise pour mieux gérer l'organisation de documents particuliers.

No d'article	Description	Dimensions H x W (po)	Poids (/M)	Boîte de
A Pochettes papier (posées à l'usine seulement)				
003E-IN	Manille 9 pt, format carte de crédit	3 x 2 1/2	12	
006E-IN	Manille 9 pt, format microfiche	4 x 6 1/4	22	
008E-IN	Manille 9 pt, format feuille mobile	4 3/4 x 8 5/8	29	
009E-IN	Manille 9 pt, format grande feuille mobile	4 3/4 x 9 1/4	32	
B Pochettes en polypropylène (auto-adhésives ou posées à l'usine)				
F1346	Format carte de crédit	3 1/8 x 2 1/4	5	1000/boîte
F1347	Format microfiche	4 3/8 x 6 1/2	9	1000/boîte
F1348	Format feuille mobile	6 x 9	17	1000/boîte
C Pochettes en vinyle (auto-adhésives ou posées à l'usine)				
1159-00	Format carte de crédit, très résistante	3 1/8 x 2 1/4	9	100/1000
1160-00	Format microfiche, très résistante	4 x 6	23	100/1000
1161-00	Format feuille mobile, très résistante	5 x 8 3/4	42	100/1000



CHEMISES PERSONNALISÉES

CONCEPTION ET IMPRESSION

TAB peut imprimer un formulaire, le logo de l'entreprise et pratiquement tous les renseignements dont vous avez besoin sur vos chemises. Nous pouvons y fixer des attaches, des intercalaires et des pochettes et même y apposer des étiquettes de codification. Vous recevez vos chemises personnalisées et prêtes à l'emploi!

Impression



Formulaire standard



Logo

Attaches



Attache autocollante



Attache parisienne



FORTIfile à deux anneaux



FORTIfile à trois anneaux

Étiquettes



Pochettes



Intercalaires



Onglets



CODIFICATION COULEUR

SOLUTIONS D'ÉTIQUETAGE



Logiciel d'impression d'étiquettes

TABQUIK est un logiciel pour Windows très simple à utiliser, qui vous permet de produire des étiquettes de chemise suivant un code couleur personnalisé, directement à partir d'un ordinateur personnel.

Page 21

GRATUIT!

Essayez TABQUIK pendant 30 jours. www.tab.ca/tq



Étiquettes individuelles

La solution classique pour la codification couleur des chemises. Des étiquettes alphabétiques, numériques, de mois et d'années sont offertes.

Page 22



Services d'étiquetage

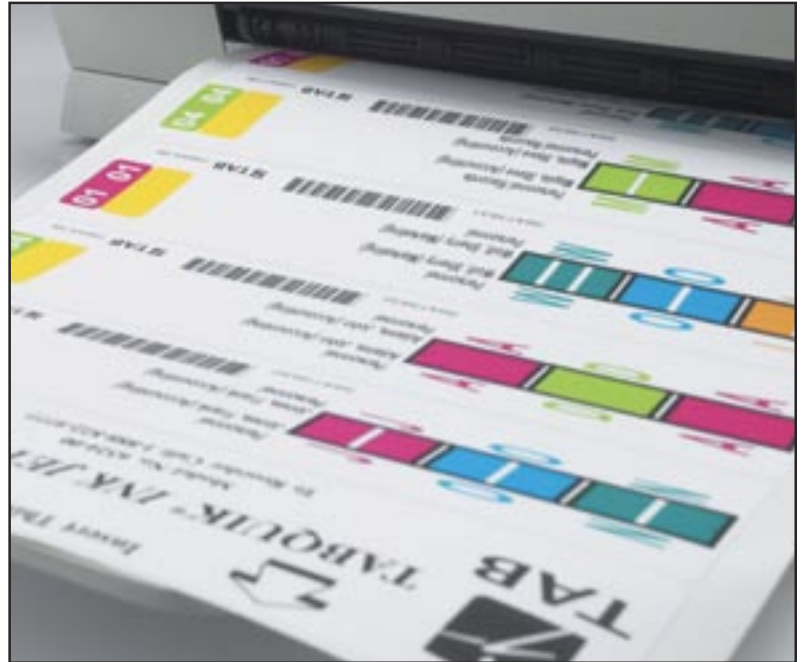
TAB peut créer des chemises codées par couleur pour vous! Un service idéal pour les projets nécessitant la création ou la conversion d'un grand nombre de chemises.

Page 28

GRATUIT!

Essayez TABQUIK pendant 30 jours.

www.tab.ca/tq



TABQUIK^{MD}

Le moyen le plus simple de coder par couleursTM

Étiquettes codées couleur sur demande

TABQUIK est un logiciel d'impression d'étiquettes qui facilite le codage couleur des chemises et autres supports pour en accélérer la gestion et la consultation. Grâce à TABQUIK, vous réalisez et imprimez des étiquettes codées couleur sur place, au besoin.

Solution pour PC

TABQUIK est une solution évolutive. Ce logiciel compatible Windows vous permet de définir une norme de codification couleur et d'étiquetage à l'échelle de l'entreprise. Que votre système d'étiquetage nécessite la production d'étiquettes à partir d'un seul ou de plusieurs ordinateurs de votre organisation, TABQUIK offre la solution répondant à vos besoins. Il est offert en version poste individuel ou multi-utilisateurs.

Convivialité

TABQUIK vous permet de produire des étiquettes codées couleur à partir d'un PC opérant sous Microsoft Windows. Doté de l'interface utilisateur graphique bien connue, le logiciel a recours aux gestionnaires d'imprimantes Windows standard. En outre, les données peuvent facilement être importées d'autres systèmes ou d'autres applications, ce qui vous permet d'imprimer de grandes quantités d'étiquettes selon vos besoins.

Caractéristiques

- * Appariement des couleurs des lettres ou des chiffres avec tout système d'étiquetage populaire
- * Impression de n'importe quel texte (nom, adresse ou numéro de compte) sur les deux côtés de l'étiquette pour accélérer le repérage
- * Surlignage du texte pour le faire ressortir
- * Impression de bandes de couleur ou de codes d'année pour accélérer le repérage de types particuliers de dossiers
- * Production automatique de codes à barres pour le suivi électronique des dossiers

ÉTIQUETTES STYLE DATAFILE^{MC}

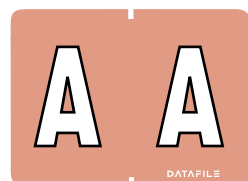
ALPHABÉTIQUES ET NUMÉRIQUES

(pour chemises à signalisation latérale et 2TAB)

Grandes étiquettes ALPHABÉTIQUES Datafile



Format : 15/16 po (H) x 1 1/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
L8701-**†	Un paquet de feuilles (15 feuilles de 16)	0,1 lb
L8702	*Nécessaire de base, feuilles de A à Z	1,2 lb
L8704	Un jeu de paquets complet de A à Z	3 lb
L8720-**†	Une boîte, 500 étiquettes	0,3 lb
L8724	Un jeu de boîtes complet de A à Z	8 lb

*Comprend boîte de rangement et jeu d'index

Remplacer «-» par la lettre appropriée, de A à Z.

†Pour réapprovisionnement de lettres individuelles.



Nécessaire de base Datafile,
article L8702
(diffère légèrement de la représentation)

Petites étiquettes ALPHABÉTIQUES Datafile



Format : 7/16 po (H) x 1 1/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
L7701-XX**†	Un paquet de feuilles (8 feuilles de 32)	0,1 lb
L7702	*Nécessaire de base, feuilles de A à Z	1,2 lb
L7704	Un jeu de paquets complet de A à Z	3 lb

*Comprend boîte de rangement et jeu d'index

Remplacer «-» par la lettre appropriée, de A à Z.

†Pour réapprovisionnement de lettres individuelles.

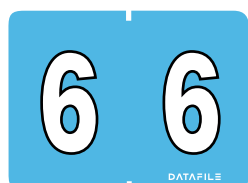


Article L7702

Grandes étiquettes NUMÉRIQUES Datafile



Format : 15/16 po (H) x 1 1/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
L8700-†	Une boîte, 500 étiquettes	0,3 lb
L8701-†	Un paquet de feuilles (15 feuilles de 16)	0,1 lb
L8705	Un jeu de paquets complet de 0 à 9	1 lb
L8706	Un jeu de boîtes complet de 0 à 9	3 lb

*Remplacer «-**» par le numéro approprié, de 00 à 09.

†Pour réapprovisionnement de chiffres individuels



Jeu de boîtes Datafile
Article L8706

Petites étiquettes NUMÉRIQUES Datafile



Format : 7/16 po (H) x 1 1/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
L7700-†	Une boîte, 500 étiquettes	0,3 lb
L7705	Un jeu de boîtes complet de 0 à 9	3 lb

Remplacer «-» par le numéro approprié, de 00 à 09.

†Pour réapprovisionnement de chiffres individuels.



Boîte de petites étiquettes numériques Datafile
Article L7700

ÉTIQUETTES STYLE DATAFILE^{MC}

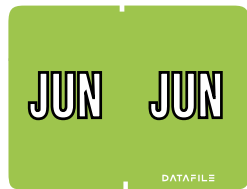
MOIS, ANNÉE ET IDENTIFICATION

(pour chemises à signalisation latérale et 2TAB)

Étiquettes de Mois Datafile



Format : 15/16 po (H) x 1 1/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
L8801-*†	Étiquettes mois Datafile (paquet de 240)	0,1 lb
L8801-99	Un jeu complet d'étiquettes mois (un paquet de chaque mois)	1,2 lb

Remplacer « - » par le mois approprié (par exemple : « L8801-11 » pour novembre).
†Pour réapprovisionnement de mois individuels.

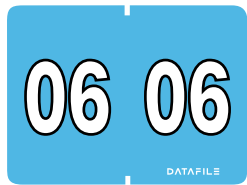


Étiquettes de mois Datafile
Article L8801-02

Étiquettes d'Année Datafile



Format : 15/16 po (H) x 1 1/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
L8800-*	Étiquettes année Datafile (paquet de 240)	0,3 lb

Remplacer « - » par l'année appropriée (par exemple : « L8800-07 » pour 2007).
Offertes de l'année précédente aux 10 années suivantes.



Étiquettes d'année Datafile
Article L8800-06

Étiquettes d'identification de couleur unie



Étiquettes autocollantes de couleur unie qui peuvent servir à désigner un service ou un groupe de documents dans votre système de classement.



No d'article	Description	Poids
L7600-*	Étiquettes de couleur unie Datafile (boîte de 500)	0,3 lb

Remplacer « - » par le suffixe de couleur approprié : -0 Rose (saumon), -1 Rouge (fuchsia),
-2 Orangé, -3 Orange brûlé, -4 Vert pâle, -5 Vert foncé, -6 Bleu pâle, -7 Violet, -8 Mauve (rose pâle),
-9 Brun, -YE Jaune, -BL Noir. Voir la palette de couleurs numériques Datafile ci-dessous.



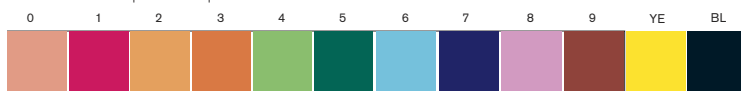
Étiquettes d'identification Datafile
- Articles n° L7600-01 (rouge) et
n° L7600-06 (bleu pâle)

Palettes de couleurs Datafile

Palette de couleurs d'étiquettes alphabétiques Datafile



Palette de couleurs d'étiquettes numériques Datafile



ÉTIQUETTES STYLE TAB^{MD}

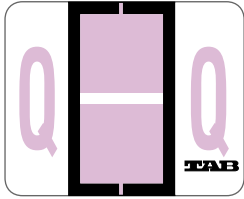
ALPHABÉTIQUES ET NUMÉRIQUES

(pour chemises à signalisation latérale et 2TAB)

Grandes étiquettes ALPHABÉTIQUES TAB



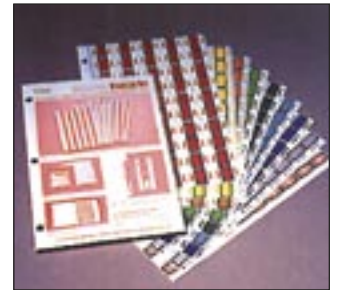
Format : 1 po (H) x 1 1/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
1283-XX†	Une boîte, 500 étiquettes	0,25 lb
1283-50	Jeu de boîtes complet de A à Z	6,5 lb
1286-00	*Nécessaire de base, feuilles de A à Z	2,0 lb
1286-50	Reliure à anneaux et jeu d'index	1,5 lb
1286-XX†	Feuilles individuelles de 50 (commande minimum de 20 feuilles)	—

*Reliure à anneaux et jeu d'index pour nécessaire de base vendus séparément

†Préciser l'étiquette commandée en indiquant la lettre voulue (p. ex. 1283-B indique la commande d'une boîte de 500 étiquettes « B »; 1286-B indique la commande d'une feuille d'étiquettes « B »).



Nécessaire de base de grandes d'étiquettes TAB
Article 1286-00

Petites étiquettes ALPHABÉTIQUES TAB



Format : 1/2 po (H) x 1 po (L)



No d'article	Description	Poids
1278-*†	Une boîte, 500 étiquettes	0,13 lb
1278-50	Un jeu de boîtes complet de A à Z	3,25 lb

*Remplacer «-» par le numéro approprié pour la lettre voulue, de 01 à 26 (par exemple : « 1278-02 » = B).

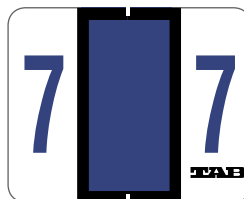


Boîte de petites étiquettes alphabétiques TAB
Article 1278-02

Grandes étiquettes NUMÉRIQUES TAB



Format : 1 po (H) x 1 1/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
1282-0*†	Une boîte, 500 feuilles	0,25 lb
1282-50	Un jeu de boîtes complet de 0 à 9	2,5 lb

**Remplacer «-0*» par le numéro approprié, de 00 à 09 (par exemple : « 1282-04 » = 4).



Jeu de boîtes TAB Article 1282-50



Conformez-vous à la loi canadienne sur la protection des renseignements personnels?
www.tab.ca

Commandez en ligne @ www.tabhelps.com

ÉTIQUETTES STYLE TAB^{MD}

NUMÉRIQUES, MOIS ET ANNÉE

(pour chemises à signalisation latérale et 2TAB)

Petites étiquettes NUMÉRIQUES TAB

Format : 1/2 po (H) x 1 po (L)



No d'article	Description	Poids
1277-0*	Une boîte, 500 étiquettes	0,25 lb
1277-50	Un jeu de boîtes complet de 0 à 9	2,5 lb

Remplacer « -0 » par le numéro approprié, de 1 à 9 (par exemple : « 1277-04 » pour 4).



Boîte de petites étiquettes numériques TAB
Article 1277-04

Étiquettes de MOIS TAB

Format : 1/2 po (H) x 1 po (L).



No d'article	Description	Poids
1279-*	Étiquettes mois TAB - boîte de 1,000	0,25 lb
1279-50	Étiquettes mois TAB - jeu de boîtes complet	2,5 lb

Remplacer « - » par le numéro du mois désiré (par exemple : « 1279-11 » = novembre).



Étiquettes de mois TAB
Article 1279-11

Étiquettes d'ANNÉE TAB

Grandes étiquettes : 1 po (H) x 1 1/4 po (L). • Petites étiquettes : 1/2 po (H) x 1 po (L)



No d'article	Description	Poids
1309-*	Grandes étiquettes année TAB - boîte de 500	0,25 lb
1287-*	Petites étiquettes année TAB - boîte de 500	0,25 lb

Remplacer « - » par l'année voulue (par exemple : « 1287-07 » = 2007).



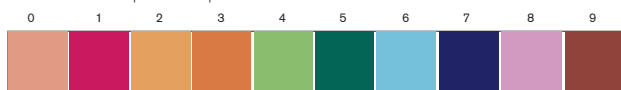
Étiquettes d'année TAB
Article 1287-06

Palettes de couleurs Datafile

Palette de couleurs d'étiquettes alphabétiques Datafile



Palette de couleurs d'étiquettes numériques Datafile



ÉTIQUETTES STYLE TOP TAB^{MD}

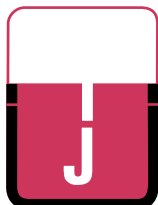
ALPHABÉTIQUES, NUMÉRIQUES ET ANNÉE

(pour chemises à signalisation supérieure et 2TAB)

Étiquettes ALPHABÉTIQUES pour signalisation supérieure



Format : 1 po (H) x 3/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
1307-XX†	Une boîte, 500 étiquettes	15 lb
1307-50	Un jeu de boîtes complet de A à Z	2 lb

†Préciser l'étiquette commandée en indiquant la lettre voulue (p. ex. 1310-B indique la commande d'une feuille d'étiquettes « B » ; 1307-B indique la commande d'une boîte de 500 étiquettes « B »).



Étiquettes alphabétiques pour signalisation supérieure Article 1307-02

Étiquettes numériques pour signalisation supérieure



Format : 1 po (H) x 3/4 po (L)



No d'article	Description	Poids
1306-*	Une boîte, 500 étiquettes	15 lb
1306-50	Un jeu de boîtes complet de 0 à 9	2 lb

Remplacer « - » par le numéro voulu (par exemple : « 1306-04 » = 4).



Étiquettes numériques pour signalisation supérieure Article 1306-04

Étiquettes d'Année pour signalisation supérieure



Format : 1 po 1/8 po (H) x 1/2 po (L)



No d'article	Description	Poids
1308-*	Une boîte, 500 étiquettes	0,15 lb

Remplacer « - » par l'année voulue (par exemple : « 1308-07 » = 2007).



Étiquettes d'année pour signalisation supérieure Article 1308-06

Combien de temps la loi vous oblige-t-elle à conserver ce document?
www.tab.ca



Commandez en ligne @ www.tabhelps.com

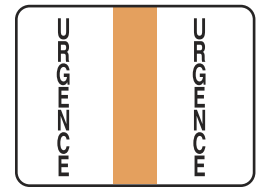
ÉTIQUETTES PERSONNALISÉES

Étiquettes d'identification - Étiquettes vierges et à bande verticale



Ces étiquettes vierges ou à impression personnalisée, avec ou sans bande de couleur, permettent d'organiser les dossiers par service ou par section de classement. Offertes en boîte de 500. Grandes étiquettes : 15/16 po (H) x 1 1/4 po (L). Petites étiquettes : 7/16 po (H) x 1 1/4 po (L). Personnalisées suivant vos besoins.

No d'article	Description	Poids
L1769-YE	Grandes étiquettes jaunes imprimées	0,3 lb
L7769-YE	Petites étiquettes jaunes imprimées	0,3 lb
L1760-YE	Grandes étiquettes jaunes vierges	0,3 lb
L7760-YE	Petites étiquettes jaunes vierges	0,3 lb
L8859-*	Grandes étiquettes imprimées avec bande verticale	0,3 lb
L8850-*	Grandes étiquettes vierges avec bande verticale	0,3 lb
L1760-01	Grandes étiquettes blanches vierges	0,3 lb
L7760-01	Petites étiquettes blanches vierges	0,3 lb
L1769-01	Grandes étiquettes blanches imprimées	0,3 lb
L7769-01	Petites étiquettes blanches imprimées	0,3 lb



*Remplacer «-» par le suffixe de couleur approprié : -0 Rose (saumon), -1 Rouge (fuchsia), -2 Orangé, -3 Orange brûlé, -4 Vert pâle, -5 Vert foncé, -6 Bleu pâle, -7 Violet, -8 Mauve (rose pâle), -9 Brun.

Étiquettes TABQUIK

Ces étiquettes mesurent 1 11/16 po (H) x 7 3/4 po (L).

No d'article	Description	Poids par boîte
6304-00	Étiq. 7 3/4 po pour imprimante à jet d'encre	Boîte de 250 feuilles, 7 étiq./feuille 10
6324-00	Étiq. 7 3/4 po pour imprimante à jet d'encre	Boîte de 100 feuilles, 5 étiq./feuille 4
6324-HA	Étiq. 7 3/4 po pour imprimante à jet d'encre	Boîte de 300 feuilles, 6 étiq./feuille 8,2
6304-20	Étiq. 6 1/4 po pour imprimante à jet d'encre	Boîte de 250 feuilles, 7 étiq./feuille 10
6304-40	Étiq. 5 po pour imprimante à jet d'encre	Boîte de 250 feuilles, 7 étiq./feuille 10
6321-00	Étiq. 7 3/4 po pour imprimante à laser	Boîte de 300 feuilles, 5 étiq./feuille 12
6400-00	Étiq. 1 7/8 x 10 po radiographie pour imprimante à jet d'encre	Boîte de 1000 étiquettes 12



Bandes de protection en Mylar

Vous pouvez apposer les bandes ou le ruban autocollants Mylar sur les étiquettes portant des références imprimées pour éliminer les risques de maculage. Le ruban en Mylar accroît aussi la résistance du bord de la chemise, ce qui en prolonge la durée de vie.

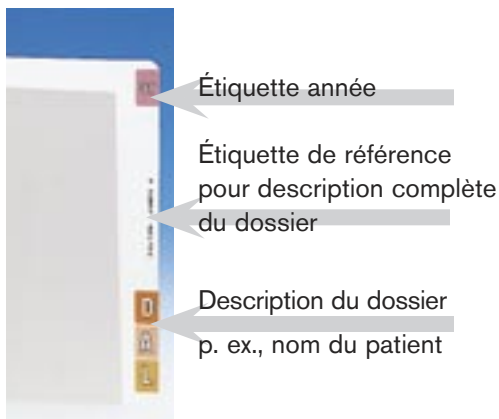
No d'article	Description	Poids par boîte
0008-00	Étiquette de protection 8 po en Mylar - 8 po x 2 po	Boîte de 100 étiquettes 0,95
L8650	Étiquette de protection 4 po en Mylar - 4 po x 2 po	Boîte de 500 étiquettes 0,35



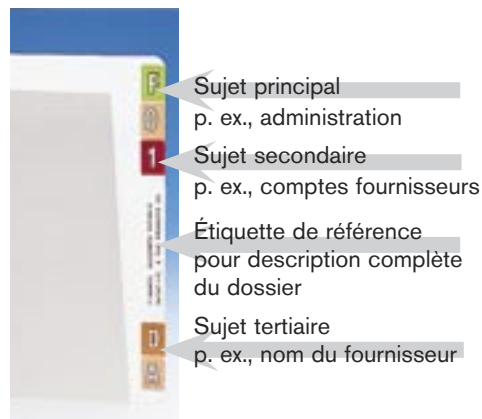
SERVICES D'ÉTIQUETAGE

La codification par couleur peut être personnalisée pratiquement à l'infini. En plus des étiquettes alphabétiques ou numériques, nous pouvons ajouter des étiquettes de référence, d'années, de couleur unie, avec code à barres et autres.

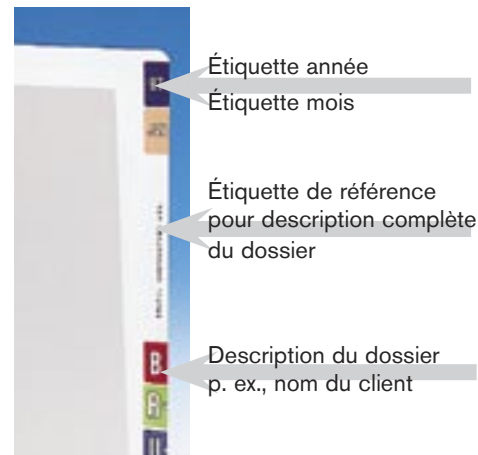
Dossier médical



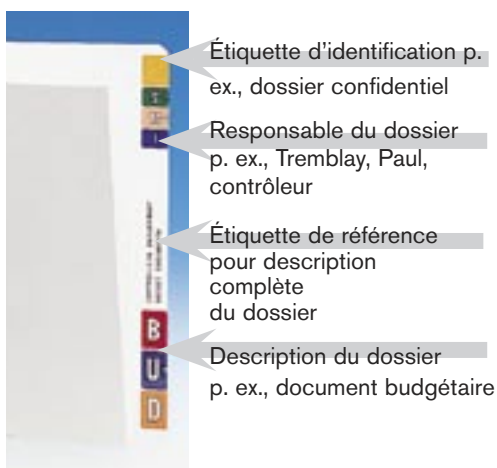
Dossier de classement analytique



Dossier client sensible au temps



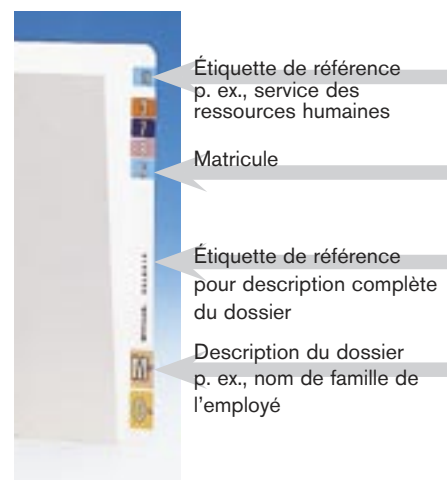
Dossier classifié



Dossier classé par service



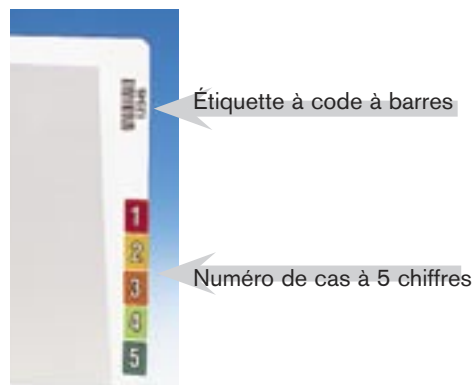
Dossier personnel



Dossier client numérique



Dossier de cas type



Ces exemples ne représentent que quelques-unes des possibilités de codification couleur personnalisée.

Il existe une multitude de configurations de signalisation latérale ou supérieure, qui répondent à autant de besoins particuliers de classement. Communiquez avec le représentant TAB de votre région pour discuter de la conception et du développement de votre propre système de codage couleur.

DOSSIERS ACTIFS

C'est au cours de la phase d'utilisation active que les dossiers sont l'objet du plus grand nombre de manipulations. Cette étape du cycle de vie offre donc d'excellentes occasions de réduire les coûts et d'accroître l'efficacité. Pour ce faire, vous devez prendre en considération différents aspects, notamment le type d'activité entraînant la manipulation des dossiers, l'accès à l'information, l'utilisation de l'espace et la sécurité. Grâce à un système d'entreposage bien adapté, vous améliorerez l'accès à l'information en accélérant le classement et la localisation des documents.

Classeurs



Twinfile

La solution toute indiquée pour surmonter les contraintes d'accessibilité, d'espace et de sécurité. Les classeurs TAB offrent une capacité de rangement deux fois supérieure à celle des classeurs à tiroirs coulissants traditionnels tout en occupant une moins grande surface de plancher.

Choisissez parmi toute une gamme de modèles adaptés aux différents médias que vous utilisez, sans faire de compromis sur l'accessibilité ou la sécurité.



Optimedia

DataFile

Systèmes de classement ouvert



DataboxUSF

Les systèmes de classement ouvert TAB sont conçus pour les environnements de classement à haute densité. Ils représentent la solution idéale pour les salles de classement très fréquentées et permettent un accès immédiat à un grand nombre de dossiers dans un espace restreint.

Leur conception modulaire vous offre une grande souplesse et optimise l'espace dont vous disposez tout en simplifiant le classement, la localisation et le déplacement des dossiers.



TAB TMS

Systèmes mobiles



PowerTrac

Les systèmes de classement mobiles sont ceux qui offrent la densité d'entreposage la plus élevée, tant pour les dossiers que pour les autres types de médias. Les systèmes mobiles TAB optimisent l'espace disponible en éliminant les allées et en regroupant le contenu de plusieurs classeurs ou rayonnages dans un espace plus restreint.

Selon le type et le volume de documents que vous possédez, nous pouvons vous offrir des systèmes manuels, mécaniques, ou électriques.



SideTrac



TABTrac



Combien de temps la loi vous oblige-t-elle à conserver ce document? www.tab.ca

DOSSIERS ACTIFS

Plus ingénieux que les systèmes utilisant des classeurs à tiroirs coulissants, les systèmes de codification par couleurs avec chemises à signalisation latérale optimisent l'espace de rangement et améliorent l'accès aux dossiers. En effet, ils permettent de rétrécir ou d'éliminer complètement les allées et de tirer profit de l'espace inutilisé en hauteur. Les dossiers, repérables en un coup d'œil, sont facilement accessibles.



Équipement de classement traditionnel

Classeur vertical à quatre tiroirs coulissants, avec serrure
Pouces linéaires de classement : 3 432
Pouces linéaires de classement/pied carré: 10,73



Classeurs à haute densité avec compartiments fixes

Classeur vertical à sept compartiments pour chemises à signalisation latérale, avec serrure
Pouces linéaires de classement : 6 240
Pouces linéaires de classement/pied carré: 19,5

*Amélioration de 82 % de l'utilisation de l'espace**



Systèmes à haute densité avec compartiments ouverts

Rayonnage à sept compartiments verticaux pour chemises à signalisation latérale
Pouces linéaires de classement : 8 232
Pouces linéaires de classement/pied carré: 25,73

*Amélioration de 140 % de l'utilisation de l'espace**



Système mobile

Rayonnage compact pour chemises à signalisation latérale
Pouces linéaires de classement : 15 050
Pouces linéaires de classement/pied carré: 53,6

*Amélioration de 339 % de l'utilisation de l'espace**

*Par rapport aux équipements de classement traditionnels.

RANGEMENT MOBILE

CLASSEURS ET RAYONNAGES

Les classeurs et rayonnages mobiles constituent un moyen simple et efficace de gagner de l'espace.

Que vous ayez besoin de ranger des documents fréquemment consultés ou des archives, TAB peut vous fournir une solution de rangement mobile qui répond parfaitement à vos exigences.



Caractéristiques du mobile

- Augmentation du rangement en moins d'espace, grâce à l'utilisation efficace de la surface de plancher et de la hauteur libre
- Rangement haute densité, multisupport dans un même système
- Construction solide et robuste qui prolonge la durée de vie
- Fonctions de sécurité intégrées conformes aux réglementations sur la santé et la sécurité au travail
- Configurable suivant les spécifications et les besoins du client
- Configuration de rangement modifiable en fonction des changements de besoins



Capacité de rangement
accrue dans
un espace réduit





Les classeurs **Datafile**^{MC}

vous font épargner temps et argent en améliorant l'utilisation de l'espace de rangement. Ils représentent la solution idéale dans les situations où l'accessibilité aux dossiers, la sécurité et l'efficacité d'utilisation d'espace sont des facteurs déterminants.

Les classeurs Datafile sont offerts en deux configurations de hauteur de compartiments, pour le classement de dossiers de format lettre ou ministre ou de reliures. Ils sont réalisés dans une gamme de deux à sept compartiments de hauteur et dans une palette de 16 couleurs contemporaines pour s'harmoniser à votre décor.

No d'article	Description	Capacité (po. linéaires)	Dimensions H L P (po)	Espace compartiment H L P (po)	Poids (lb)
Sept compartiments standard-ministre					
C2272-XX*	7 compartiments avec portes et serrure collective	240,10	86,66 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	257
Six compartiments standard-ministre					
C2262-XX*	6 compartiments avec portes et serrure collective	205,80	78,16 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	231
C2162-XX*	6 compartiments avec portes	205,80	78,16 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	226
C2062-XX*	6 compartiments sans porte	205,80	78,16 x 36 x 17,25	10,75 x 34,30 x 16	178
Cinq compartiments très grand format					
C2253-XX*	5 compartiments avec portes et serrure collective	171,50	78,16 x 36 x 17,25	13 x 34,30 x 16	226
C2153-XX*	5 compartiments avec portes	171,50	78,16 x 36 x 17,25	13 x 34,30 x 16	222
C2053-XX*	5 compartiments sans porte	171,50	78,16 x 36 x 17,25	13,90 x 34,30 x 16	172
Cinq compartiments standard-ministre					
C2252-XX*	5 compartiments avec portes et serrure collective	171,50	63,40 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	204
C2152-XX*	5 compartiments avec portes	171,50	63,40 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	200
C2052-XX*	5 compartiments sans porte	171,50	63,40 x 36 x 17,25	10,75 x 34,30 x 16	16
Quatre compartiments très grand format					
C2243-XX*	4 compartiments avec portes et serrure collective	137,20	63,40 x 36 x 17,25	13 x 34,30 x 16	189
C2143-XX*	4 compartiments avec portes	137,20	63,40 x 36 x 17,25	13 x 34,30 x 16	185
C2043-XX*	4 compartiments sans porte	137,20	63,40 x 36 x 17,25	13,90 x 34,30 x 16	145
Quatre compartiments standard-ministre					
C2242-XX*	4 compartiments avec portes et serrure collective	137,20	51,80 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	172
C2142-XX*	4 compartiments avec portes	137,20	51,80 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	169
C2042-XX*	4 compartiments sans porte	137,20	51,80 x 36 x 17,25	10,75 x 34,30 x 16	130

Meilleure gestion de l'espace

Les classeurs Datafile sont conçus pour maximiser la capacité de classement, éliminant souvent la nécessité d'ajout de classeurs. Leurs compartiments fixes latéraux pratiques remplacent les tiroirs coulissants, réduisant d'autant l'espace d'allée nécessaire.

Facilité d'accès à l'information et de protection des dossiers

Les chemises placées dans les classeurs Datafile sont à signalisation latérale, ce qui accélère le temps de classement et de consultation. Contrairement aux classeurs à tiroirs coulissants, les classeurs à compartiments fixes éliminent les risques de renversement. Équipés de portes et de serrures collectives, les classeurs permettent de bien protéger votre information.

Efficacité d'organisation

Les classeurs Datafile peuvent recevoir les chemises de format lettre et de format ministre. Ils sont aussi offerts avec des compartiments très grand format permettant de ranger les dossiers, reliures et autres supports de données, ce qui a pour effet de réduire le temps de classement et de consultation.



Classement de chemises • Reliures / supports divers

No d'article	Description	Capacité (po. linéaires)	Dimensions H L P (po)	Espace compartiment H L P (po)	Poids (lb)
<i>Trois compartiments très grand format</i>					
C2233-XX*	3 compartiments avec portes et serrure collective	102,90	48,70 x 36 x 17,25	13 x 34,30 x 16	148
C2133-XX*	3 compartiments avec portes	102,90	48,70 x 36 x 17,25	13 x 34,30 x 16	144
C2033-XX*	3 compartiments sans porte	102,90	48,70 x 36 x 17,25	13,90 x 34,30 x 16	115
<i>Trois compartiments standard-ministre</i>					
C2232-XX*	3 compartiments avec portes et serrure collective	102,90	40,18 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	137
C2132-XX*	3 compartiments avec portes	102,90	40,18 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	134
C2032-XX*	3 compartiments sans porte	102,90	40,18 x 36 x 17,25	10,75 x 34,30 x 16	110
<i>Deux compartiments très grand format</i>					
C2223-XX*	2 compartiments avec portes et serrure collective	68,60	33,90 x 36 x 17,25	13 x 34,30 x 16	108
C2123-XX*	2 compartiments avec portes	68,60	33,90 x 36 x 17,25	13 x 34,30 x 16	106
C2023-XX*	2 compartiments sans porte	68,60	33,90 x 36 x 17,25	14 x 34,30 x 16	86
<i>Deux compartiments standard-ministre</i>					
C2222-XX*	2 compartiments avec portes et serrure collective	68,60	26,90 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	98
C2122-XX*	2 compartiments avec portes	68,60	26,90 x 36 x 17,25	9,84 x 34,30 x 16	98
C2022-XX*	2 compartiments sans porte	68,60	26,90 x 36 x 17,25	10,75 x 34,30 x 16	80
<i>Accessoires pour classeurs</i>					
C2633-LF	Séparateur de rayon (brume)		6 x 13,60		1
C2672	Adaptateur format standard		3 x 35,5 x 2,25		0,5
C2903-XX*	Base pour classeur à 3 compartiments très grand format pour coïncider (hauteur) avec un classeur à 4 compartiments standard-ministre		3,14 x 36 x 1,25		9

*Remplacer "-XX" par le suffixe de couleur approprié : Brume (LF), Gris argent (SG), Tan pâle (NN), Platine (PP), Taupe (TT), Gris no 1 (HH), Noir (MM), Mastic (UU), Gris ardoise (GG), Bleu acier (LL), Bordeaux (WW), Brun chaud (JJ), Gris NU (FF), Crème (CC).

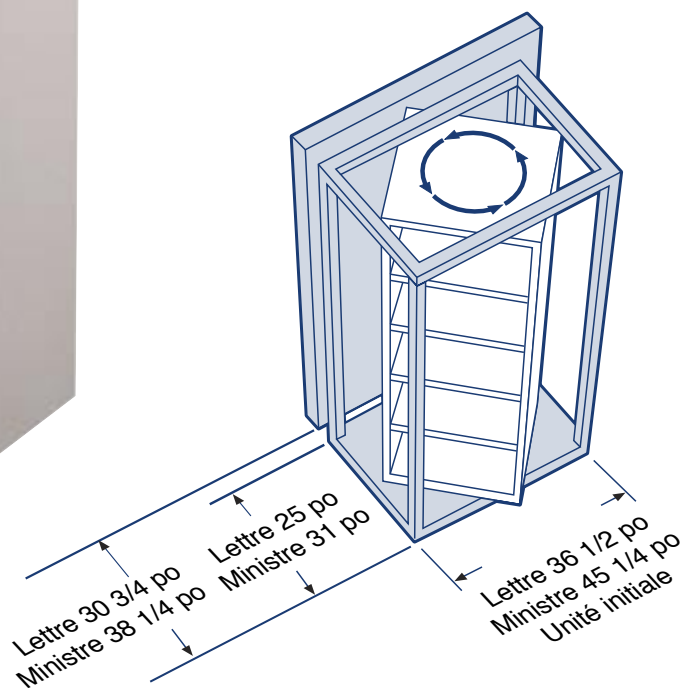
CLASSEURS PIVOTANTS

Réalisés selon un concept d'économie d'espace éprouvé, ces classeurs à plateau tournant peuvent constituer les éléments de rangement les plus utiles de votre bureau. Offerts en six hauteurs et pouvant être équipés de nombreux éléments intérieurs, les classeurs Twinfile peuvent être aménagés selon vos besoins particuliers.



Caractéristiques du Twinfile

- * Unité intérieure pivotante donnant accès au contenu entier à partir d'un côté
- * Accessibilité avant et arrière en option
- * Panneau intérieur de confidentialité donnant accès d'un seul côté à la fois
- * Offert en plusieurs hauteurs et configurations intérieures
- * Utile dans la salle de classement autant que comme cloison dans les bureaux



Les classeurs Optimedia^{MD} sont conçus pour adapter le classement de documents papier classiques et de supports de données électroniques dans un même classeur.

Les classeurs Optimedia sont configurables suivant vos besoins précis de rangement. Tous les éléments nécessaires sont offerts pour répondre à n'importe quel besoin de stockage multimédia y compris des CD-ROM, disques, bandes de sauvegarde et manuels de référence de logiciels.



Classeur à portes et tiroirs



Classeur à rideau partiel



Classeur à rideau SidewinderSM



Classeur à rideau classique

Configurations Optimedia type

Classeur de reliures
- extra profond

Classeur mixte
- options pour CD-ROM,
reliures et autres

Classeur multi portes / tiroirs
- combinaison de compartiments
fixes et coulissants



Classeur standard
- tablettes coulissantes et
tiroirs standard

Classeur de chemises
- classement haute densité

Classeur spécialisé
- petits tiroirs et tiroir de
dossiers suspendus

SYSTÈME DE CLASSEMENT OUVERT

Pour ce qui a trait à la commodité, à la facilité d'accès et à la récupération des dossiers, aucun système n'égale les étagères ouvertes TAB TMS. Le système vous permet d'utiliser plus d'espace vertical et moins d'encombrement au sol, et de classer vos documents en hauteur. Jumelée au rayonnage ouvert, cette grande hauteur vous permet d'économiser jusqu'à 50 % d'espace par comparaison avec les classeurs verticaux conventionnels, et à un tiers du prix.

Trois fois plus d'espace de rangement

Les classeurs verticaux classiques à quatre tiroirs nécessitent 100 pieds carrés de surface pour 1 500 pouces linéaires de classement, alors que l'étagère ouverte TMS ne requiert que 40 pieds carrés.

Robustesse de magasin, allure de bureau

La construction solide des montants à double paroi dissimule les perforations piriformes. La réalisation recourbée des bords de tablettes masque les supports pour donner à l'ensemble une allure sobre et moderne. L'absence d'écrous, de boulons et de cornières de renfort assure l'accès sans obstacle.

Plus visible et plus accessible

Les séparateurs de rayon extra larges de 7 1/2 po de hauteur, réglables par pas de 2 po, maintiennent les chemises bien droites et en facilitent l'accès. Les tablettes de format ministre, lettre ou de 9 po de profondeur, en style simple ou double entrée, se règlent en hauteur par pas de 1 1/2 pouces. Une tablette de référence rétractable est offerte pour fournir un plan de travail pratique.

Style moderne

La tablette dissimule les taquets pour donner une allure moderne à l'ensemble.

Apparence fluide, attrayante

Sans perforations apparentes sur les montants.

Fini durable

Le fini à l'émail cuit dure de longues années.

Rallonges résistantes en acier

Accroissent la rigidité de la butée arrière.

Séparateurs extra hauts

Les séparateurs de 7 1/2 po, réglables tous les 2 po, contribuent à maintenir les chemises en position droite.

Supports de tablette à tranche mince

La tranche de 3/4 po permet de rapprocher les tablettes pour le classement tout en pouvant supporter 400 lb.

Possibilité d'ancrage

Une rallonge au bas du montant permet d'assujettir solidement l'unité de rayonnage au plancher.

TAB TMS 4-Montants



Montage facile

Les taquets de tablettes s'insèrent à pression dans les perforations piriformes des montants.

Tablettes robustes

Courbe double de renforcement sur tous les côtés. Choix d'acier d'épaisseur 22 ou 18.

Nombreuses options de tablettes

Les tablettes sont munies ou non de fentes pour séparateurs et offertes en trois largeurs et en six profondeurs.

Support accru

La butée arrière s'insère à pression dans les perforations piriformes des montants au moyen de rivets à épaulement (plutôt que de simples crans) pour augmenter la stabilité.

Support pour mezzanine

L'ossature rigide est conçue pour supporter les systèmes à mezzanine.

Raccordement aux systèmes mobiles

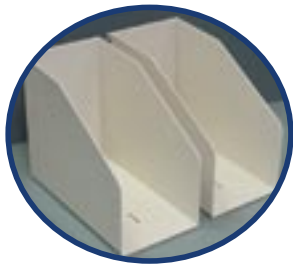
Des supports de tablettes à rivet simple en option sont prépoçonnés pour la fixation à un chariot de système de classement mobile.

SYSTÈME DE CLASSEMENT OUVERT

Notre système DataBoxUSF polyvalent représente la solution idéale pour le classement ouvert haute densité et à grande échelle.

Dix raisons d'adopter le système DataBoxUSF

- Facilité d'extension ou de relocalisation** - L'assemblage du système DataBoxUSF ne requiert aucun outil spécial. Sa conception modulaire lui permet d'être déménagé, reconfiguré ou agrandi aisément.
- Économie** - Le prix du système DataBoxUSF au pied carré ou par rapport à la surface de plancher utile est moins élevé que celui des systèmes de classement conventionnels.
- Encombrement réduit** - Le système DataBoxUSF utilise deux fois moins de surface utile de plancher que les classeurs à tiroirs conventionnels.
- Rapidité de déplacement des dossiers** : Le système DataBoxUSF permet de réaménager les dossiers sur les rayons plus rapidement que tout autre système sur le marché. Les boîtes glissent facilement sur les rails pour libérer l'espace nécessaire.
- Accroissement de la productivité** - Vous avez une vue d'ensemble complète de tous les dossiers classés dans le système DataBoxUSF. Combiné à la codification couleur, le système ouvert réduit par un facteur de 3 le temps de classement et de récupération des documents.
- Polyvalence** - Offert en plusieurs formats, le système DataBoxUSF s'intègre facilement dans l'environnement de votre entreprise tout en rentabilisant l'utilisation de la surface de plancher utile.
- Multiclassesment** - Le système DataBoxUSF peut contenir des chemises de formats lettre, ministre ou métrique, des reliures, des documents de vente, des fournitures de bureau, des manuels, etc. Les boîtes DataBoxUSF acceptent tout !
- Mouvement des dossiers** - Vous pouvez transporter des groupes de dossiers dans les boîtes pratiques en plastique, dont vous pouvez vous servir au poste de travail et dans les zones de classement départementales et centrales.
- Accessoires** - Vous pouvez intégrer au système DataBoxUSF des supports de table pour poste de travail, des chariots pour documents ou des tablettes escamotables afin de créer des aires de travail pratiques.
- Le plus grand avantage** : votre conseiller TAB - Faire des affaires avec TAB, c'est surtout pouvoir compter sur un conseiller compétent, qui vous aidera à planifier, à développer et à installer votre système de classement.



Boîtes DataBoxUSF



Chariot DataBoxUSF

Unités de profondeur standard (lettre ou métrique)

Largeur de l'unité	Largeur des boîtes	Unités simple face		Unités double face	
		Prof. = 15,75 po		Prof. = 31,5 po	
		N° d'article	N° d'article		
Initiale 33 po	4 po	5101	5105		
	6 po	5001	5005		
Rallonge 30 po	4 po	5103	5107		
	6 po	5003	5007		
Initiale 45 po	4 po	5121	5125		
	6 po	5021	5025		
Rallonge 42 po	4 po	5123	5127		
	6 po	5023	5027		

Unités de profondeur ministre

Largeur de l'unité	Largeur des boîtes	Unités simple face		Unités double face	
		Prof. = 18,75 po		Prof. = 37,5 po	
		N° d'article	N° d'article		
Initiale 33 po	4 po	5402	5406		
	6 po	5602	5606		
Rallonge 30 po	4 po	5404	5408		
	6 po	5604	5608		
Initiale 45 po	4 po	5422	5426		
	6 po	5622	5626		
Rallonge 42 po	4 po	5424	5428		
	6 po	5624	5628		

Montants et accessoires DataBoxUSF

Les montants DataBoxUSF sont offerts à simple face ou à double face, en format lettre ou ministre, et en quatre hauteurs. Les patins de nivelage sont fournis. Profondeur : format lettre, 15,75 po, format ministre, 18,75 po. Côté de montant : 2,75 po.

Montants - Profondeur lettre

No d'article	Description	Poids (lb)
5319	62 po simple	17
5321	62 po double	21
5313	73 po simple	19
5317	73 po double	23
5323	78 po simple	19
5327	78 po double	23
5303	84 po simple	21
5307	84 po double	25

Montants - Profondeur ministre

No d'article	Description	Poids (lb)
5320	62 po simple	18
5322	62 po double	23
5314	73 po simple	20
5318	73 po double	25
5326	78 po simple	20
5328	78 po double	25
5304	84 po simple	22
5308	84 po double	27

Rallonges de montant

No d'article	Description	Poids (lb)
5372	*Rallonge montant 4 po	3
5371	*Rallonge montant 11 po	3
5373	*Rallonge montant 13 po	5

Des patins de nivelage sont fournis pour mettre les montants de niveau. *Les rallonges permettent d'augmenter la hauteur des montants pour ajouter des rayons. Par exemple : 1 montant de 84 po + 1 rallonge de montant de 4 po = 1 montant de 88 po pour 8 rayons. Les rallonges sont offertes en 4 po, 11 po et 13 po.

Rails et tablettes DataBoxUSF

Les rails DataBoxUSF ont été conçus pour supporter les boîtes en plastique DataBoxUSF dans un montage en porte-à-faux. Largeur : 42 ou 30 po. Hauteur : rail de soutien supérieur, 2 po, rail standard, 3 po, et rail large, 4 po.

Tablettes escamotables

No d'article	Description	Poids (lb)
5259	Tablette de consultation 30 po	34
5258	Tablette de consultation 42 po	34

Tablettes fixes

No d'article	Description	Poids (lb)
5212	Tablette auxiliaire 30 po, lettre	17
5213	Tablette auxiliaire 42 po, lettre	19
5214	Tablette auxiliaire 30 po, ministre	18
5215	Tablette auxiliaire 42 po, ministre	20
5216	Tablette droite 30 po, lettre	13
5217	Tablette droite 42 po, lettre	16
5218	Tablette droite 30 po, ministre	17
5219	Tablette droite 42 po, ministre	20
5762	Tablette inclinée 42 po, lettre	17
5772	Tablette inclinée 42 po, ministre	18

Séparateurs de rayon

No d'article	Description	Poids (lb)
5769	Séparateurs de rayon, lettre	1
5779	Séparateurs de rayon, ministre	1

Rails standard

No d'article	Description	Poids (lb)
5330	Rail standard 30 po	4
5342	Rail standard 42 po	5
5333	*Rail en « C » 30 po	5
5345	*Rail en « C » 42 po	6

Rails de soutien supérieur

No d'article	Description	Poids (lb)
5339	Rail de soutien supérieur 30 po	3.5
5349	Rail de soutien supérieur 42 po	5

Rails large

No d'article	Description	Poids (lb)
5338	Rail large 30 po	5
5348	Rail large 42 po	6
5391	Support supérieur/cale, lettre**	1.5
5392	Support supérieur /cale, ministre**	1.5
5393	Support supérieur, lettre**	2
5394	Support supérieur, ministre**	2.5
5398	Barre de butée de rail 73 po***	4
5399	Barre de butée de rail 84 po***	5

*Si vous utilisez les éléments DataBoxUSF dans un système mobile, utilisez les rails en « C » pour éliminer l'inclinaison de 5° des boîtes.

**Si vous n'utilisez pas de rail de soutien supérieur, vous devez commander une cale pour soutenir la ferrure supérieure.

***Si vous n'utilisez pas de panneau de finition, les butées de rail empêchent les boîtes DataBoxUSF d'extrémité de rangée de tomber.



Panneaux de finition DataBoxUSF

Les panneaux latéraux, supérieurs et inférieurs de garnissage améliorent l'esthétique de l'ensemble DataBoxUSF. Vous pouvez commander les panneaux simples gauches ou droits séparément, ou les deux.

Panneaux latéraux - lettre

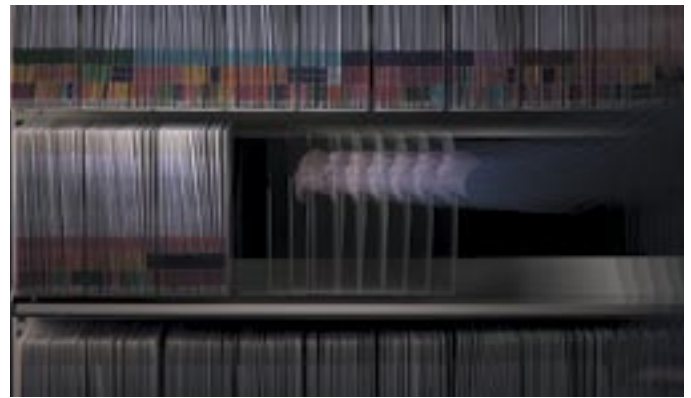
No d'article	Description	Poids (lb)
5265	Panneau latéral simple 63 po	12
5233	Panneau latéral simple 73 po	15
5243	Panneau latéral simple 78 po	15
5263	Panneau latéral simple 84 po	20
5245	Panneau latéral simple 88 po	20

Panneaux latéraux - ministre

No d'article	Description	Poids (lb)
5266	Panneau latéral simple 63 po	15
5234	Panneau latéral simple 73 po	20
5244	Panneau latéral simple 78 po	20
5264	Panneau latéral simple 84 po	24
5246	Panneau latéral simple 88 po	24

Panneaux supérieurs et inférieurs

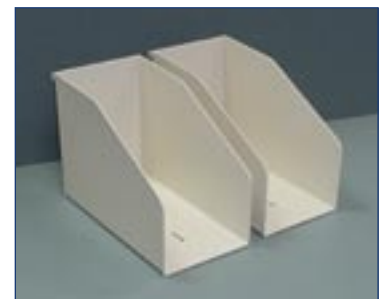
No d'article	Description	Poids (lb)
5271	Inférieur 30 po lettre	7
5275	Supérieur 30 po lettre	6
5272	Inférieur 30 po ministre	7
5276	Supérieur 30 po ministre	7
5273	Inférieur 42 po lettre	10
5277	Supérieur 42 po lettre	9
5274	Inférieur 42 po ministre	11
5278	Supérieur 42 po ministre	11
5270	Inférieur 48 po ministre	11
5279	Supérieur 48 po ministre	11



Boîtes de classement DataBoxUSF

Boîtes DataBoxUSF

No d'article	Description	Dimensions		Poids (lb)	QTY Boîte de
		H	L P (po)		
5281	Boîte de classement 4 po lettre	9	4 x 11,5	1	70
5282	Boîte de classement 4 po ministre	9	4 x 14,37	1	
D3651	Boîte de classement 5 po lettre	9	5 x 11,5	1,25	28
5283	Boîte de classement 6 po lettre	9	6 x 11,5	1,3	49
5284	Boîte de classement 6 po ministre	9	6 x 14,37	1,3	



Article 5283-00

Chariot DataBoxUSF

Le chariot DataBoxUSF facilite le transport des dossiers dans le bureau. Ce chariot solide est spécialement conçu pour recevoir les boîtes DataBoxUSF de format lettre, contenant des chemises codées couleur destinées à diverses aires de travail. Pour remplir un chariot, commander 15 boîtes de 5 po ou 21 boîtes de 4 po. Le chariot est de couleur brume.

Unit Boxes

No d'article	Description	Poids (lb)
D3830	Chariot DataBoxUSF	71



**Vous voulez réduire la surface occupée
par vos classeurs? www.tab.ca**



FileTracker

L'accès aux dossiers, c'est l'accès à la connaissance

Dossiers perdus, documents en double, dossiers qui s'accumulent, documents internes compliqués à retrouver : ces problèmes ralentissent la réponse à la clientèle, augmentent les frais d'exploitation et créent des barrières que doit surmonter votre personnel

Depuis maintenant 6 ans, les solutions FileTracker de TAB aident les organisations comme la vôtre à mieux structurer leurs dossiers et leurs documents. L'accès accéléré à l'information peut aider votre entreprise :

- **à accroître l'efficacité opérationnelle**
- **à faciliter la conformité aux lois et aux règlements**
- **à réduire les frais d'exploitation**
- **à améliorer la satisfaction de la clientèle.**

La gamme de logiciels de suivi et de gestion documentaires FileTracker de TAB, FileTracker Standard, FileTracker PRO, TAB RMS Solution et TAB Enterprise Solution, assure le suivi des dossiers et des documents dans toute l'entreprise.



Caractéristiques

Assure le suivi de l'emplacement courant, antérieur et à venir des articles; tient à jour l'historique complet des documents comprenant entrée, sortie, transfert, envoi aux archives et destruction

Retrace les articles à l'intérieur d'autres articles (p. ex. les dossiers dans des boîtes) grâce à la fonction de suivi imbriqué

Personnalisable par les techniciens de TAB en fonction de vos applications

Prend en charge les lecteurs de code à barres, directement connectés ou portatifs

Sécurité intégrée personnalisable établissant les droits d'accès des utilisateurs au logiciel - des droits de recherche uniquement jusqu'aux droits d'administration complets.

Déménagement de dossiers

Déplacer les dossiers en sécurité, sans erreur

Si vous êtes aux prises avec la tâche critique - et souvent ardue - de déplacer vos documents, laissez TAB vous aider. Notre équipe expérimentée de professionnels de la gestion des documents s'assurera que le déménagement de vos dossiers est exécuté rapidement, sans erreur, avec le minimum d'impact sur vos activités - que vous déménagez de l'autre côté du couloir ou à l'autre bout du pays.

De fait, notre expertise nous permet d'exécuter votre déménagement avec plus d'efficacité que si vous faisiez appel à des ressources maison. Avec TAB, l'intégrité de votre système de classement est garantie. Et nous nous assurons aussi que vous avez accès à vos documents en tout temps.



Conversion de dossiers

Fusionner les dossiers, convertir le système pour accroître l'efficacité

TAB peut vous aider à transformer votre système de classement de documents actuel en un système hautement efficace et sûr. En rationalisant vos pratiques de classement courantes, nous pouvons vous permettre de réaliser des économies de temps, d'espace et d'argent.

Nous vous montrerons comment il est possible de regrouper plusieurs méthodes d'organisation des dossiers en un système simple, centralisé, qui élimine duplication et confusion. Les spécialistes de TAB peuvent aussi faciliter le passage d'un type de rangement à un autre - par exemple des classeurs à tiroirs à un système de classement à signalisation latérale. Et nous sommes tout à fait équipés pour vous guider dans le processus complexe de conversion des chemises - par exemple de la signalisation supérieure à la signalisation latérale à codage couleur.

Tout au long du processus de regroupement ou de conversion, nous nous occupons de toutes les opérations de tri, de validation et de classement des documents dans votre nouveau système. Vous avez l'esprit en paix.

Conditions de vente

Prix

Les prix peuvent être modifiés sans préavis.

Paiement

Les modalités de paiement sont « net 30 jours » sauf indications contraires sur notre soumission. TAB se réserve le droit d'appliquer des frais de retard de 2 % par mois sur les comptes en souffrance.

Transport

FAB au point d'expédition, l'entrepôt de TAB. L'acheteur prend les titres de la marchandise au moment du départ de l'entrepôt et est responsable de déposer toute réclamation de frais de transport nécessaire, au besoin.

Les frais de transport couvrent l'expédition de l'entrepôt au quai de réception à la destination. Si une livraison intérieure est nécessaire, le représentant de TAB peut fournir l'estimation des frais de livraison intérieure.

Inspection à destination

La marchandise doit faire l'objet d'une inspection complète dès réception, à la recherche de signes d'endommagement ou de pièces manquantes, avant l'acceptation. En cas de pièces manquantes ou de dommages, l'acheteur devrait refuser d'accepter la marchandise jusqu'à ce que l'agent de transport endosse les dommages ou le manque de pièces. Le cas échéant, l'acheteur doit communiquer avec un représentant de TAB et l'informer des dommages ou des pièces manquantes.

Si l'apparence extérieure ne présente pas de signe de dommages, mais qu'après le déballage, on découvre des articles endommagés, il convient d'arrêter de déballer et de faire venir immédiatement sur les lieux un inspecteur du transporteur. Tous les cartons doivent être conservés pour l'inspection. L'inspecteur doit indiquer sur le reçu de livraison la condition exacte du contenu. L'acheteur doit aussi communiquer avec TAB pour informer un représentant des dommages.

La collaboration des acheteurs dans le cas des expéditions endommagées aide considérablement TAB à remplacer promptement les produits endommagés, le cas échéant, et à protéger nos droits mutuels face au transporteur.

Retours

Les retours de marchandise ne sont acceptés que s'ils ont été préalablement autorisés par un représentant de TAB. La marchandise doit être expédiée port payé, dans l'emballage d'origine et dans un état où elle peut être revendue. La marchandise est inspectée dès réception. Les retours autorisés de produits stockés standards font l'objet de frais de remise en stocks de 15 % en plus des frais de transport et de manutention. S'il s'agit de produits spéciaux, non stockés, les frais de remise en stocks sont de 50 % en plus des frais de transport et de manutention.

Installation

Les prix ne comprennent pas l'installation sauf si la mention « installation comprise » figure sur notre soumission. Un représentant de TAB fournira de l'assistance pour établir les frais visant les articles qui doivent être installés.

Réparations et ajustements

Les demandes de réparation ou d'ajustement ne sont acceptées qu'après approbation préalable par un représentant de TAB.

Politique relative aux annulations et aux modifications

Les commandes reconnues peuvent se trouver à un point du cycle de production où il n'est plus possible de les annuler ou de les faire modifier. TAB a alors pris des engagements correspondant au coût des matériaux, à une partie de la production et (ou) à la valeur de l'article entier. Si un article non standard ou non stocké doit être annulé ou modifié après le début de la production, les frais de modification ou d'annulation sont calculés et imputés au compte de l'acheteur, qui en a la charge.

Commande minimum

Toutes les commandes passées auprès de TAB Canada font l'objet du montant minimum par commande de 35 \$ avant taxes et frais d'expédition.

Garantie standard de TAB

Tous les produits en acier TAB présentés dans ce catalogue, y compris les classeurs, les systèmes DataBoxUSF, le Twinfile et divers autres produits, sont garantis contre tout défaut de matériau et de fabrication pour une période de cinq ans à compter de la date d'expédition. Une garantie distincte, propre aux produits Modular Mobile, TAB-TRAC et POWER TRAC est fournie sur demande au représentant TAB. Tous les produits papier présentés dans ce catalogue, y compris les chemises et les étiquettes, sont garantis contre tout défaut de matériau et de fabrication pour une période de un an à compter de la date d'expédition. Pour qu'une réclamation en vertu de cette garantie soit valide, l'acheteur doit informer TAB par écrit du défaut à l'origine de la réclamation dans un délai raisonnable après sa découverte, et dans tous les cas avant la fin de la période de garantie (soit cinq ans ou un an tel qu'il est indiqué ci-dessus). Cette garantie ne couvre pas l'usure normale, l'usage abusif ou inapproprié (y compris les tentatives de réparation par le client), les modifications ni les produits qui n'ont pas été installés, employés ou entretenus conformément aux instructions écrites de TAB.

Les garanties limitées ci-dessus, en vigueur à compter du 21 septembre 1995, ne remplacent aucune garantie, expresse ou implicite, en vigueur antérieurement à cette date. TAB réparera ou remplacera, selon ce qu'elle jugera nécessaire, tout produit trouvé défectueux et couvert par la présente garantie limitée.

Fortifile, Datafile, TABQUIK, FileTracker, Twinfile et DataBoxUSF sont des marques de commerce de
TAB Products of Canada Limited, une division de TAB Products Co.

TAB, 2TAB, TABSTIK, Modular Mobile, TAB-TRAC, POWER-TRAC et POWER-TRAC IR sont des marques
déposées de TAB Products of Canada Limited, une division de TAB Products Co.

Optimedia est une marque déposée de Wright Line, Inc.

Siège social au Canada : 130 Sparks Avenue, Willowdale, Ontario M2H 2S4

Tél. : 1 800 387-6212 Téléc. : 1 800 765-9705

Besoin d'aide ? Composez le 1 800 417-8001

Bureaux et partenaires de TAB Canada

WHITEHORSE

TORONTO

FREDERICTON

VANCOUVER

SARNIA

BATHURST

PENTICTON

WINDSOR

HALIFAX

CALGARY

NORTH BAY

ST. JOHN'S

EDMONTON

THUNDER BAY

SAINT JOHN

REGINA

KINGSTON

MONCTON

SASKATOON

OTTAWA

WINNIPEG

MONTRÉAL

SOYEZ ORGANISÉ. CHOISISSEZ TAB.

1-800-417-8001

www.tab.ca



TAB



TAB

Order Form / Formulaire de commande

FAX/TÉLÉCOPIEUR: 1 - 800 - 575 - 8427 or/ou Call / Téléphone: 1 - 800 - 417 - 8001

Method of Payment/
Mode de paiement

PRINT CLEARLY/
Écrire lisiblement

VISA MasterCard Invoice/Facture Ordered by / Commandé par : _____
 P.O. #/N° bon de commande : _____ GST Exemption #/ N° exemption TPS _____
 PST Exemption #/ N° exemption TVQ _____
 Credit Card #/N° de Carte: _____ Exp. Date / Date d'expiration : ____/____/____
 Card Holder/Nom du détenteur _____ Signature/Signature: _____

SHIP TO/LIVRER À

Company/Compagnie: _____ Customer #/N° de client: _____
 Attention / A l'attention de : _____ Tel: () _____

Address / Adresse : _____
 City/Ville: _____ Prov.: _____ Postal: _____

BILL TO/FACTURER À

Company/Compagnie: _____ Customer #/N° de client: _____
 Attention/A l'attention de: _____ Tel: () _____

Adresse: _____
 City/Ville: _____ Prov.: _____ Postal: _____

Quantity/Quantité	Model # / N° d'article	Description	Price/Prix	Total
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Special Requirements/Demandes spéciales				
			Shipping/Expédition	
			PST / TVQ	
			GST / TPS	
			Total	

Thank You For Your Order ! / Merci de votre commande !